

PROGRAM

Borgmester- og direktionssekretærens faglige og personlige udvikling

06-04-2022

12:00 **Ankomst og frokost**

13:00 **Velkomst og præsentation af programmet**

Kursusleder, chefkonsulent Thøger Terp fra Komponent.

13:15 **Nye tilgange efter Corona – hvad har vi lært af processen**

Der stilles større krav end nogensinde til kommunalpolitikere og det lokalpolitiske arbejde og dermed også til borgmester- og direktionssekretærene!

Kompleksiteten, sagsomfanget, specialiseringen og professionaliseringen er vokset betydeligt. Kommunalpolitikere understøttes helt konkret i den daglige politikerbetjening udført af direktioner, ledende embedsmænd og ikke mindst af medarbejdere i hhv. fagkontorer og sekretariater.

Der er i forlængelse heraf et stort og stigende behov for, at disse medarbejdere performer, kan håndværket, forstår rollen, udvikler sig og afprøver nye innovative måder til at understøtte og betjene politikerne på.

Fremtidens politiske betjening stiller derfor nogle krav om, at fremtidens politiske betjener, skal have fokus på:

- At fastholde og udvikle en tillidsfuld relation til politikerne og direktionen
- At imødekomme politikere og direktører med forskellige forudsætninger og fokusområder
- At navigere kompetent i gråzoner
- At håndhæve regler og formelle rammer - også opad i hierarkiet
- At være på forkant, udadvendt og opsøgende

Det kræver med andre ord øget fokus på politisk tæft og forståelse at være fremtidens politiske betjener.

Oplæg og proces ved Chefkonsulent Thøger Terp fra Komponent

14:15 **Sådan udvikler og leder du samarbejdsprocesser på tværs af faglige og organisatoriske skel som borgmester- og direktionssekretærer**

Få redskaber til at kortlægge og styrke samarbejdet om jeres fælles kerneopgave gennem relationel koordinering og kapacitet. Vi har inviteret én af de førende kræfter bag metoden, og her får du en metode med hjem, som kan gøre dig bedre til at finde løsninger på tværs af kommunen. Hvis din kommune nemlig skal lykkes - i en ny politisk virkelighed efter valget - med



KOMPONENT™

at håndtere de mest komplekse velfærdsopgaver, så er netop det tværfaglige samarbejde en vigtig strategisk indsats.

Kommuner med en høj kvalitet i det tværgående samarbejde den relationelle kapacitet har mere tilfredse borgere, højere faglig kvalitet og er mere effektive. Høj relationel kapacitet betyder også en mindre grad af udbrændthed og højere jobtilfredshed blandt medarbejderne. Gør din kommune endnu bedre, når du kommer hjem efter dette oplæg.

Oplæg og proces ved Chefkonsulent Rasmus Rossel fra Komponent

16:15 **Four o'clock tea**

16:30 **Vidensdeling café**

Med udgangspunkt deltagernes egne historier og udfordringer fra borgmester- og direktionssekretærjobbet og det foregående oplæg, indledes en samskabelsesproces blandt deltagerne. Erfaringsudveksling, fordybelse og refleksion leder frem til en indkredsning af de centrale udfordringer/forandringer der er på området lige nu og hvordan disse skal håndteres.

19:00 **Middag**

Spørgsmål ved kaminen – og andre anledninger til erfaringsudveksling

07-04-2022

07:00 **Morgenbuffét**

08:00 **Datavisualisering ved borgmester- og direktionssekretærens bord**

I rollen som borgmester- og direktionssekretær kan du få brug for redskaber til at gøre data overskuelige for andre med visualiseringer og skitser, og din funktion handler også om at forbedre dine kompetencer til at understøtte andres tænkning og kommunikation med visualiseringer. Men hvordan laver vi overskuelige datavisualiseringer, fx på møder, i beslutningsprocesser, til datafremvisning eller til visuelle fortolkninger? I oplægget ser vi på de primære typer af datavisualisering og hvordan du kan oversætte komplekse data til en klar visualisering!

Oplæg og proces ved Specialkonsulent Heidi Bødker Gantzel fra Komponent



KOMPONENT™

09:30 **Pause**

09:40 **Sådan styrker du din mentale trivsel i en travl hverdag som borgmester- og direktionsssekretærer**

Du sidder i en vigtig nøgleposition, med alsidige opgaver og stor variation i dagligdagen. Det betyder også at mange stiller krav, deadlines flyver om ørerne på dig og tonen bliver måske af og til lidt spids. Med andre ord, der er nok at se til. Din hverdag er travl, med mange dagsordener og ad hoc opgaver. Planlægningen af en arbejdsdag kan være svær, når der pludselig bliver taget hurtige beslutninger, som betyder nye eller øgede arbejdsopgaver for dig!

Få redskaber til at klare den travle hverdag og samtidig styrke din egen mentale trivsel, så du kan blive ved med at elske din hverdag. Det handler nemlig ikke om at løbe stærkere!

Dette oplæg er med til at skabe et bedre arbejdsmiljø, ikke bare for dig selv, da en højere jobtilfredshed smitter og forebygger sygemeldinger og dårlig trivsel.

Oplæg og proces ved rådgiver Thea Lindholm, som har ekspertise indenfor arbejdsmiljø og trivsel og driver virksomheden Lindholm Insights.

11:30 **Vidensopsamling**

11:40 **Opsamling og afslutning**

Frokost, herefter afrejse

Samarbejdspartner

Kursusledelse og undervisning

Specialkonsulent Heidi Bødker Gantzel, Chefkonsulent Rasmus Rossel, Direktør for Lindholm Insights
Thea Lindholm Larsen, Chefkonsulent Thøger Terp,

Administration

Chefkonsulent Martin Nielsen og Kursuskoordinator Michaela Bundgaard.



KOMPONENT™