



KOMPONENT™

SUNDHEDSKOMMUNOM-
UDDANNELSEN PÅ
AKADEMINIVEAU

Studieordning - Sundheds- kommunomuddannelsen

Undervisningsåret 2021/2022

KOMPONENT™



INDHOLDSFORTEGNELSE

Del I	3
1. Indledning	3
2. Uddannelsens formål	3
3. Målgruppe for uddannelsen	3
4. Uddannelsens varighed	4
5. Den uddannedes titel	4
6. Adgangskrav	4
7. Uddannelsens læringsudbytte, struktur og opbygning	4
8. Afgangsprojekt	6
9. Undervisningens pædagogiske tilrettelæggelse	8
10. Prøver – eksamen og evaluering	9
11. Merit	10
12. Studievejledning	11
Del II - Modulbeskrivelser	12
Bilag 1	13
Bilag 2	21

Anvendte forkortelser

ECTS	European Credit Transfer System
GVU	Grundlæggende voksenuddannelse
IKT	Informations- og kommunikations teknologi

Del I

1. Indledning

Sundhedskommunomuddannelsen på Akademiniveau er en erhvervsrettet og videregående uddannelse.

Nærværende studieordning er udarbejdet af Komponent (tidl. Center for Offentlig Kompetenceudvikling) i henhold til Ækvivalensvurderingen fra Danmarks Evalueringsinstitut.

Styrelsen for Videregående Uddannelse og Uddannelsesstøtte vurderer – på baggrund af den af EVA gennemførte ækvivalensvurdering i efteråret 2018 – at Kommunomuddannelsen er på niveau med uddannelser udbudt efter bekendtgørelsen om videregående uddannelser (akademiuddannelser).

Uddannelsen udbydes landsdækkende på Komponent's regionale lokationer.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Sundhedskommunomuddannelsen er at kvalificere ansatte i kommuner og regioner til selvstændigt at varetage funktioner og håndtere udviklingsorienterede situationer inden for administration og forvaltning i sundhedsvæsenet samt forstå den centrale samfundsfaglige og retlige teori og metode, der anvendes i sundhedsvæsenet.

Det er uddannelsens formål at kvalificere de studerendes faglige og tværfaglige færdigheder samt deres overblik over organisatoriske sammenhænge inden for Sundhedsvæsenet. Formålet er endvidere at styrke de studerendes kommunikative kompetencer i forhold til bruger-/patientrettet kontakt og i samarbejdet med andre faggrupper.

Uddannelsen tager sigte på at udvikle de studerendes evner til selvstændigt og kontinuerligt at opgradere egen viden inden for professionsområdets metode og teori. Endvidere skal de studerende kvalificeres til ud fra praksisnære sammenhænge at udvikle egen praksis, opstille løsningsmuligheder og kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.

3. Målgruppe for uddannelsen

Medarbejdere med administrative funktioner på sundhedsområdet i kommuner og regioner og på større institutioner.

Medarbejdere i selvejende institutioner på sundhedsområdet, der samarbejder med kommuner og regioner.

4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til et studenterårsværk. I studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS¹ point. ECTS-point er en måleenhed, der udelukkende angiver arbejdsbyrden og ikke uddannelsesforløbets sværhedsgrad. 60 ECTS svarer til 1680 timers arbejdsbelastning. Heri indgår alle studieaktiviteter: *Skemalagt undervisning, forberedelse, selvstudium, obligatoriske opgaver, projektarbejde, vejledning, øvelser og eksamen.*

Uddannelsen er fleksibelt organiseret som deltidsstudium, men skal være afsluttet inden for en periode på 6 år fra det tidspunkt, hvor man starter på uddannelsen.

5. Den uddannedes titel

Titlen på uddannelsen er *Sundhedskommunomuddannelsen på Akademiniveau (Academy Profession Level Education in Health Administration).*

6. Adgangskrav

Adgang til optagelse på uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har bestået en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grundlæggende voksenuddannelse (GVU), en gymnasial uddannelse eller en relevant uddannelse på samme niveau.

Ansøgere skal desuden have mindst 2 års erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, medregnes ved optagelsen.

Komponent optager ansøgere, hvor en individuel realkompetencevurdering kan anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Komponent kan optage ansøgere, der efter konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med relevant erhvervsuddannelse.

Kommende studerende indstilles i øvrigt helt overvejende af deres arbejdsplads.

7. Uddannelsens læringsudbytte, struktur og opbygning

7.1 Forventet læringsudbytte

Ved deltagelse i Sundhedskommunomuddannelsen vil der blive arbejdet med et læringsindhold, der på en balanceret måde giver de studerende indsigt i den teoretiske baggrund for de metoder og principper, der præsenteres. Desuden indgår praksisrelaterede øvelser og opgaver, som er med

¹ European Credit Transfer System

til at sikre en høj grad af relevans for de studerende. Målet er at sikre et robust læringsudbytte for de studerende.

Viden

De studerende skal

- kunne skabe sammenhæng mellem praksisudfordringer i eget arbejde i sundhedsvæsenet og vide, hvorledes teorier og metode kan bringes i anvendelse i egen professions udvikling.
- kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå sundhedsvæsenets anvendelse af teori og metode.
- have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for administration i sundhedsvæsenet.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne analysere egen og andres praksis og vide, hvorledes dette relaterer til relevant teori og metode inden for administration i sundhedsvæsenet.
- i praksis kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til egne faglige udfordringer inden for sundhedsadministration og –service.
- kunne vurdere omfanget af praksisnære problemstillinger i sundhedsvæsenet og herfra opstille og vælge løsningsmuligheder samt justere, tilpasse og udvikle arbejdsgange og processer.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, kolleger og brugere/patienter.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede og nye situationer inden for sundhedsvæsenet samt varetage planlægningsfunktioner i relation til professionens praksis.
- kunne deltage aktivt i den faglige udvikling og det tværfaglige samarbejde i sundhedsvæsenet.
- kunne udvikle egen praksis på en systematisk måde, så det reflekterer en tiltagende kvalitativ udvikling af eget arbejde og profession.

7.2 Uddannelsens struktur og opbygning

Sundhedskommunomuddannelsen på Akademiniveau er en fleksibel og modulopbygget uddannelse, som består af 3 obligatoriske moduler, valgfrie moduler og et Afgangprojekt, således:

Obligatoriske moduler - i alt 30 ECTS-point

- Sundhedsvæsenet – struktur, jura og økonomi
- Patientforløbskoordinering, kommunikation og psykologi
- Kvalitet, patientsikkerhed og metode

Valgfrie moduler - i alt 20 ECTS-point - 17/5 ECTS pr, modul

- Databearbejdning og controlling
- Sundhedsdata, DRG og andre afregningsmetoder
- Vejlederuddannelsen for elevansvarlige lægesekretærer
- Hertil kommer valgmoduler fra Kommunomuddannelse på akademiniveau

Modulerne kan tages i vilkårlig rækkefølge.

(For uddybning af læringsmål og indhold i obligatoriske og valgfrie moduler se bilag 1 og bilag 2).

Afgangprojekt - i alt 10 ECTS-point

Afgangprojektet udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.

Eksamen er individuel eller i en gruppe efter eget valg

8. Afgangprojekt

Afgangprojektet er den obligatoriske afsluttende del af Kommunomuddannelsen. Omfanget svarer til 10 ECTS-point. Forudsætningen for at gå til den afsluttende eksamen på Afgangprojektet er, at den studerende har bestået de tre obligatoriske moduler samt de to valgmoduler, således at den studerende har opnået 50 ECTS-point inden påbegyndelse af Afgangprojektet.

Formålet med Afgangprojektet er, at den studerende får mulighed for at vise overblik og sammenhængsforståelse for studiets centrale videns- og færdighedsområder. Dette omfatter viden fra såvel de obligatoriske som de valgfrie moduler. Desuden skal den studerende gennem Afgangprojektet kunne beskrive og reflektere over den viden, der er opnået gennem uddannelsesforløbet. Hertil kommer, at den studerende skal kunne begrunde, hvilke administrative færdigheder han/hun vil kunne praktisere som følge af Afgangprojektets konklusioner. Det vil sige en videnbaseret forståelse af egen praksis og hvorledes den kan forandres i lyset af Afgangprojektet. Endelig skal den studerende kunne reflektere over egen kompetenceudvikling. Med andre ord er Afgangprojektet den studerendes mulighed for at vise en sammenhængende forståelse for læringsudbyttet af deltagelsen i studiet og demonstrere den opnåede viden og kompetence.



Den studerende skal gennemføre det afsluttende projekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen. Afgangprojektet skal have relation til den studerendes arbejdsplads eller praksissituation.

Afgangprojektets emne godkendes af Komponent og Afgangprojektet kan skrives individuelt eller i en gruppe.

Udbytte

Viden

De studerende skal

- have viden om og forstå, hvordan samfundsudviklingen, de sundhedspolitiske mål og økonomiske vilkår påvirker sundhedsvæsenets struktur og de opgaver, som sundhedsvæsenet er forpligtet til at udføre
- have viden om og forstå fagområdets praksis og centralt anvendt teori og metode
- forstå projektarbejdsmetoden og projektværktøjer
- kende til metode- og kildekritik og forstå vigtigheden af et holdbart datagrundlag

Færdigheder

De studerende skal

- kunne præsentere problemformulering, teori- og metodevalg, analyse samt konklusion i et projekt
- kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant faglig teori og metode
- kunne anvende samfundsvidenskabelig metode og kildekritik og kunne udarbejde et projekt
- kunne opstille og argumentere for forslag til løsninger og handlemuligheder på praksisnære problemstillinger

Kompetencer

De studerende skal

- kunne medvirke til at udvikle sundhedsvæsenets opgaveløsning i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaverne i sundhedsvæsenet

9. Undervisningens pædagogiske tilrettelæggelse

Komponent har en lang tradition for at tilrettelægge praksisnær og aktionsorienteret undervisning, der sigter mod at gøre de studerende til aktive medspillere i undervisningen, herunder at anvende didaktiske metoder, der gør det muligt at fastholde uddannelsesperspektivet samtidig med, at de studerendes arbejds erfaringer og – kontekst bliver et vigtigt element i den læringsmæssige strategi i uddannelsen.

Bag alle modulerne på uddannelsen er etableret arbejdsgrupper, hvor sundhedsfaglige praktikere konstant fornyr, udvikler og samskaber både de faglige og pædagogiske/didaktiske elementer. Samtidig tilrettelægger underviserne på uddannelsen deres undervisning, så der skabes grundlag for at de tre centrale dimensioner i uddannelsen – teori, metode og praksis - hele tiden er nærværende.

Undervisningen foregår ideelt i det ”læringsrum”, hvor der veksles mellem dialog, forstyrrelser, tid til refleksion, selvstændigt arbejde med relevante problemstillinger, gruppearbejde og oplæg fra underviserne. Deling af viden og erfaringer, bearbejdning af og refleksioner over iagttagelser og analyser er med til at skabe det ideelle læringsrum.

De læringsprincipper, der anvendes, er følgende:

Dialog – undervisningen foregår i en dialog mellem de studerende og underviserne og de studerende indbyrdes.

Inddragelse – de studerende inddrages aktivt i undervisningen ud fra den synsvinkel, at læring foregår i det enkelte individ.

Praksis – al undervisning tager udgangspunkt i opgaveløsningen i sundhedsvæsenet og i videst muligt omfang i de studerendes praksis. Herved sikres, at teorien kobles på praksis, således at de studerende i højere grad kan overføre læringen fra undervisningsrummet til arbejdspladsen.

Refleksion – de studerende lærer at skærpe opmærksomheden på de mange forhold, relationer og sammenhænge, der er i spil i en given praksis, således at der skabes mulighed for nytænkning.

9.1 Informations- og kommunikationsteknologi

I undervisningen anvendes relevante digitale platforme til fx generel informationssøgning, søgning af retskilder og som hjælpeværktøjer, således at de studerende trænes i at anvende de digitale redskaber, der indgår i arbejdet i det moderne sundhedsvæsen. Desuden har hvert hold adgang til et konferencesite/-gruppe på et lukket intranet, hvor de studerende bl.a. kan hente obligatoriske opgaver, udveksle erfaringer samt diskutere og planlægge opgaveløsninger fx ved samarbejde om projekter.

10. Prøver – eksamen og evaluering

Eksamens- og prøveformer

Eksamen i de obligatoriske moduler foregår ved eksterne og interne prøver.

Eksamen i de valgfrie moduler foregår ved interne prøver.

Eksamen i Afgangprojektet foregår ved eksterne prøver

Eksamen er individuel eller i en gruppe.

Gruppeeksamen

Ved gruppeeksamen skal der være mulighed for individuelt at bedømme den enkelte studerende, og der gives individuelle karakterer. Karakteren er en samlet helhedsvurdering af opgaven/ projektet og præstationen ved den mundtlige eksamen. En gruppe må maks. bestå af 3 studerende.

Ved karaktergivning anvendes 7-trinsskalaen med udgangspunkt i reglerne om karakterskala og anden bedømmelse.

For klager over eksamen gælder reglerne i Eksamensbestemmelser for Kommunomuddannelsen.

Der tilbydes særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Der må ikke ske en forringelse af eksamensniveauet.

Se de detaljerede eksamensbestemmelser i:

- Eksamensbestemmelser - generelle
- Eksamensbestemmelserne for de obligatoriske moduler på Sundhedskommunomuddannelsen
- Eksamensbestemmelserne for de valgfrie moduler
- Eksamensbestemmelserne for Afgangprojektet.

10.1 Censorer

Ved interne eksaminer udpeges interne censorer af Komponent.

Ved eksterne eksaminer anvendes eksterne censorer, som repræsenterer brugerne og andre uddannelsesinstitutioner med uddannelser på minimum diplomniveau.

10.2 Overtrædelse af eksamensbestemmelserne

En eksaminand kan bortvises fra eksamen, hvis han/hun overtræder de gældende bestemmelser for eksamen på Kommunomuddannelsen.

10.3 Sygeeksamen

Bliver en eksaminand forhindret i at deltage i eller fuldføre eksamen i et eller flere fag på grund af sygdom, indstilles han/hun til sygeeksamen i det eller de pågældende fag.

10.4 Reeksamen

En studerende, der ikke har bestået den ordinære eksamen, indstilles til reeksamen i det eller de fag, han/hun ikke har bestået. En studerende kan indstilles til reeksamen 2 gange i samme fag.

10.5 Dispensation

Hvis en studerende ønsker dispensation fra bestemmelserne for eksamen på Sundhedskommunomuddannelsen, indsendes ansøgning til studievejlederen **senest 4 uger, før eksamen afholdes**. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om, hvorfor der søges dispensation og dokumentation herfor.

10.6 Klage over eksamen

Hvis en studerende ønsker at klage over eksamen, skal klagen sendes til Komponent **senest 2 uger** efter, at bedømmelsen er meddelt på sædvanlig måde.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved skriftlig eksamen tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Ankenævn

Komponents afgørelse kan indbringes et ankeudvalg bestående af 2 eksterne censorer, en underviser og en studerende.

Anken skal være skriftlig og begrundet og sendes til Komponent senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt klageren.

II. Merit

Meritoverførsel af akademimodul

Den studerende har mulighed for at søge meritoverførsel, hvis han/hun har gennemført og bestået moduler fra andre akademiuddannelser, forudsat at modulerne er på minimum 10 ECTS-point tilsammen. Man skal dog være opmærksom på 6-årsreglen for akademiuddannelser, der betyder, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen. Denne regel gælder også for overførte moduler.

Sammen med en ansøgning om optagelse/tilmelding skal eksamensbeviset fra det akademimodul, man ønsker meritoverført til Kommunomuddannelsen medsendes. Der kan maksimalt meritoverføres et modul svarende til 10 ECTS-point fra andre akademiuddannelser.

Realkompetencevurdering

Hvis en studerende har en eller flere uddannelser på akademniveau eller på højere niveau og erhvervs erfaring, kan der eventuelt søges merit for et eller flere moduler - dog maksimalt 10 ECTS-point - via en realkompetencevurdering. Man skal dog være opmærksom på 6-årsreglen for akademiuddannelser, der betyder, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen. Denne regel gælder også for de moduler, der indgår i realkompetencevurderingen.

En realkompetencevurdering er en godkendelse af erfaringer fra mange forskellige sammenhænge, som har givet kompetencer svarende til, hvad man kunne have opnået i et formelt uddannelsesforløb. Realkompetencevurderingen skal foretages på et erhvervsakademi eller en



professionshøjskole og kan ikke foretages af Komponent.

Idéen omkring realkompetencevurdering er, at summen af alle de erfaringer, kurser m.m., man har, tilsammen kan udgøre det, man ellers kunne have uddannet sig til. I forbindelse med realkompetencevurderingen skal man benytte det gratis internetværktøj [Min kompetencemappe](#).

12. Studievejledning

Formålet med studievejledningen på Kommunomuddannelsen er at forebygge og/eller afhjælpe studiemæssige problemer for den enkelte studerende.



Del II - Modulbeskrivelser

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Bilag 2: Valgfrie moduler

Bilag 1

Obligatoriske moduler I-III - i alt 30 ECTS-point

I. Sundhedsvæsenet – struktur, jura og økonomi - 10 ECTS-point/275 timer

II. Patientforløbskoordinering, kommunikation og psykologi - 10 ECTS-point/275 timer

III. Kvalitet, patientsikkerhed og metode - 10 ECTS-point/275 timer

De 10 ECTS-point består af:

- Deltagelse i undervisningslektioner
- Forberedelse og litteratur
- Opgaveløsning og projektskrivning
- Selvstudie
- Eksamen

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Sundhedsvæsenet - struktur, jura og økonomi

Formål:

Formålet med undervisningen i faget er at kvalificere de studerende til reflekterende og selvstændigt at kunne:

- planlægge, organisere og gennemføre konkrete arbejdsopgaver inden for sundhedsområdet
- medvirke ved tilrettelæggelsen af og gennemførelsen af udviklingsprojekter og informationsvirksomhed
- kunne forstå lovgivningen på området og vejlede herudfra
- samarbejde tværfagligt med personer inden for og uden for eget fagområde
- forstå sundhedsvæsenets betydning i samfundet, og den måde sundhedsvæsenet er organiseret, finansieret og løser opgaverne på.

Modulets hovedtemaer:

Sundhedsvæsenet generelt, herunder hospitalsvæsenets organisation og struktur (30 %)

- Formelle juridiske rammer for sundhedsvæsenet
- Sundhedsvæsenet – opgaver og struktur
- Sundhedspolitik – holdninger og prioriteringer
- Fremtidens sundhedsvæsen

Sundhedslovgivning og patientrettigheder (40 %)

- Sundhedslovgivningen generelt
- Patientrettigheder
- Øvrige juridiske regler, der har betydning for den kliniske afdeling

Økonomi (30 %)

- Sundhedsvæsenets økonomi
- Hospitalets økonomiske muligheder og prioriteringer
- Budget, mål, indsatser og ressourceallokering
- Metoder til økonomistyring
- Optimering af arbejdsgange

Udbytte

Viden

De studerende skal

- forstå, hvordan de givne rammer for sundhedsvæsenet påvirker opgaveløsningen
- have grundlæggende viden om, hvordan samfundsudviklingen, de sundhedspolitiske mål og økonomiske vilkår påvirker sundhedsvæsenets struktur og de opgaver, som sundhedsvæsenet er forpligtet til at udføre

- have kendskab til sundhedslovens rammer og have viden om udredningsret, behandlingsret, tavshedspligt, frit sygehusvalg, udvidet frit sygehusvalg, maksimale ventetider mv.
- have kendskab til de værdier og politiske strømninger, der er med til at påvirke sundhedsvæsenets prioritering, som igen påvirker velfærdssamfundets udvikling
- forstå, hvordan sundhedsvæsenets registreringssystemer anvendes i drift, planlægning, målopfyldelse og kvalitetssikring.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne finde relevante love og arbejde metodisk og systematisk med dem, så de kan anvende dem på konkrete problemstillinger
- kunne forholde sig kritisk til forskellige informationer
- kunne henvise patienterne til yderligere afklaring.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne placere egen rolle og arbejdsfunktion i det aktuelle politiske, økonomiske og organisatoriske "landskab", så det styrker den studerendes overblik over handlinger og ansvar i egen position
- kunne anvende reglerne om patienters retsstilling samt andre lovregler, der knytter sig til patienters rettigheder, så de kan give patienter og pårørende relevant information både mundtligt og skriftligt før, under og efter patientforløbet
- kunne analysere og vurdere konkrete forhold i sundhedsvæsenet med henblik på tilrettelæggelsen af nye opgaver, ændringer af arbejdsgange, rutiner, materialer m.v.
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af konkrete opgaver og funktioner eller i større udviklingsarbejder.

Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform:

Skriftlig eksamen.

Den studerende afleverer en skriftlig besvarelse af en centralt stillet opgave.

Den studerende har 48 timer til besvarelsen.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en obligatorisk opgave for at kunne indstilles til eksamen.

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Patientforløbskoordinering, kommunikation og psykologi

Formål:

Modulet skal udvikle de studerendes personlige og faglige kompetencer inden for koordinering af patientforløb i sundhedsvæsenet. De får viden om psykologiske mekanismer og betydningen af forskellige former for kommunikation.

Formålet er, at de studerende bliver i stand til at analysere, vurdere og medvirke til et sammenhængende og rettidigt patientforløb fra henvisning og frem til afsluttet behandling og evt. kontrol samt rehabilitering.

De skal i samarbejde med relevante parter kunne sikre planlægning og kunne medvirke til, at det enkelte forløb er sammenhængende, koordineret og optimeret – sundhedsfagligt, organisatorisk og patientoplevet.

De skal kunne kommunikere både skriftligt og mundtlig og have viden om – og kunne udøve - god patientinformation og delelementerne heri.

Yderligere skal de i et tværfagligt – og tværsektorielt - samarbejde på en konstruktiv og professionel måde medvirke til kontinuerlige forbedringer i patientforløbene.

Modulets hovedtemaer:

Patientforløbskoordinering

- Henvisning, visitation, udredning, diagnosticering, behandling, kontrol, efterbehandling og rehabilitering
- Forløbsprogrammer
- Pakkeforløb
- Nationalt Kvalitetsprogram for sundhedsområdet som relaterer sig til koordinering af patientforløbet
- Tværsektorielt samarbejde
- Relationel koordinering

Kommunikation

- Skriftlig kommunikation med patienter
- Mundtlig kommunikation
- Mødefacilitering
- Kommunikation via hjemmesider og lignende
- Kommunikationsteori og kommunikationsmodeller
- Processtyring og redskaber

Psykologi

- Krisepsykologi
- Holdninger/fordomme/værdier

- Tværfaglighed, relationer og kultur
- Den vanskelige samtale

Udbytte

Viden

De studerende skal

- have viden om visitation, udredning, diagnosticering, behandling, kontrol, efterbehandling og rehabilitering
- have viden om forløbsprogrammer, pakkeforløb og sundhedsaftalerne
- ud fra en psykologisk vinkel kunne forstå, hvordan og hvorfor patienter, pårørende og samarbejdspartnere agerer, som de gør
- forstå, hvorledes personlige værdier, holdninger og fordomme påvirker relationer mellem mennesker, og kunne skelne mellem personlige og professionelle holdninger
- kunne danne sig overblik over de forskellige modeller for kommunikation, herunder reflektere over etiske aspekter i samtaler og deres egen rolle
- have viden om god patientkommunikation og delelementerne heri
- have kendskab til metoder inden for psykologi og processtyring.

Færdigheder

De studerende skal

- administrativt kunne overskue og koordinere et patientforløb fra A til Z, også tværsektorielt
- kunne gennemføre en analyse og vurdere de psykologiske og
- koordineringsmæssige problemstillinger inden for et patientforløb
- kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og
- vælge løsningsmuligheder
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til patienter/pårørende og samarbejdspartnere
- kunne analysere en kommunikationssekvens og identificere alternative kommunikationsmuligheder
- kunne strukturere og styre en samtale, så der skabes en konstruktiv dialog.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til koordinering af patientforløb, også tværsektorielt
- kunne bidrage fagligt og personligt til forandringer på afdelingerne
- kunne forholde sig kritisk til egen rolle i mødet med patienter/pårørende og samarbejdspartnere
- kunne deltage i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde ud fra en professionel tilgang
- kunne identificere og kvalificere muligheder inden for eget arbejdsområde.



Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform:

Den studerende afleverer en skriftlig besvarelse af en centralt stillet opgave.

Den studerende har 48 timer til besvarelsen.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en obligatorisk opgave for at kunne indstilles til eksamen.

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Kvalitet, patientsikkerhed og metode

Formål:

Formålet med modulet er, at de studerende får personlige og faglige kompetencer, så de kan arbejde med udvikling og vedligeholdelse af kvaliteten i den offentlige sektors serviceydelser. De får kompetencer til at arbejde med patientsikkerhed ved at medvirke til at opbygge sikre arbejdsgange og systemer, der kan føre til markante forbedringer i sundhedsvæsenet.

Formålet med modulet er også at udvikle de studerendes evne til at gennemføre metodiske velfunderede analyser og beskrivelser i praksis, så de kan understøtte deres arbejde med kvalificerede analyser, beskrivelser og anbefalinger.

Modulets hovedtemaer:

I Kvalitet: (40 %)

- Kvalitet i offentlige organisationer
- Kvalitet i sundhedsvæsenet
- Kvalitetsudviklingsprocessen

II Patientsikkerhed (25 %)

- Patientsikkerhed i det daglige arbejde
- Metoder til patientsikkerhedsarbejdet

III Metode (35 %):

- Introduktion til relevante elementer i metode
- Konkrete elementer i samfundsvidenskabelig tilgang til opgaveskrivning

Udbytte

Viden

De studerende skal

- have viden om sundhedslovgivningen i relation til kvalitet og patientsikkerhed
- have viden om og kunne gennemføre analyser, som kan bidrage til udviklingen af kvaliteten
- have kendskab til forskellige undersøgelsesmetoder og kunne anvende denne viden til at vurdere, hvorledes en særlig organisatorisk problemstilling kan analyseres
- kunne give praksisrelevante begrundelser for valg af analysemetode.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne medvirke til at gennemføre et forbedringsprojekt, som tager afsæt i et kvalitetsbrist i egen organisation
- kunne arbejde med analyser eller undersøgelser på egen arbejdsplads og kunne gennemføre konkrete undersøgelser i relation til egne funktioner, herunder valg af relevant metode



- kunne formidle resultater af undersøgelse til kollegaer og samarbejdspartnere og fungere som sparringspartner i forbindelse med undersøgelser i egen organisation.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne tage initiativ til eller indgå i samarbejde – fagligt som tværfagligt – på tværs af sektorer
- selvstændigt kunne gennemføre relevante undersøgelser inden for eget funktionsområde og fremlægge forslag til løsninger eller ændringer
- kunne reflektere over egen arbejdsplanlægning og på baggrund heraf bidrage til en effektiv planlægning af eget funktionsområde.

Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform: Projekt opgave.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en dispositionsopgave for at kunne indstilles til eksamen. Vejledning forefindes.

Bilag 2

Valgfrie moduler - i alt 20 ECTS-point - 10/5 ECTS pr. modul

- Databearbejdning og controlling
- Sundhedsdata, DRG og andre afregningsmetoder
- Vejlederuddannelsen for elevansvarlige lægesekretærer
- Hertil kommer valgmoduler fra Kommunomuddannelse på akademniveau

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Databearbejdning og controlling

Formål:

Overordnet er modulet målrettet nogle af de nye arbejdsfunktioner, som lægesekretærerne bidrager til eller selvstændigt varetager.

Formålet med undervisningen i modulet er at kvalificere de studerende til at kunne:

- understøtte arbejdet med god registreringspraksis i afdelingen og kunne monitorere, fremfinde fejl og udvirke, at fejl bliver håndteret og handlet på
- understøtte den drifts- og kapacitetsmæssige styring i afdelingen
- udarbejde, kvalitetssikre, analysere og formidle data
- kende grundlaget for udrednings- og behandlingsret og pakkeforløb samt bidrage til at forbedre og sikre effektive patientforløb.

Modulets hovedtemaer:

Datakvalitet

- Tidstro registrering
- Registreringspraksis
- Datakomplethed
- Fejlfinding

Driftsstyring

- Budgetopfølgning
- Prioritering af personaleressourcer
- Kapacitetsudnyttelse

Bearbejdning og formidling af data

- Hvor findes data?
- Brugbarheden af data
- Formidling af data

Patientforløb - opfølgning og optimering

- Pakkeforløb
- Udrednings- og behandlingsgarantier
- Tværsektorielle indikatorer
- Orientering om venteforo

Udbytte

Viden

De studerende skal

- kende principperne for kvalitetssikring af data

- have viden til at kunne indgå i dialog og bidrage til forbedringer i forbindelse med indhentning og anvendelse af data
- kende principperne for budgetopfølgning
- kunne forstå de økonomiske konsekvenser af anvendt personaletid, herunder normperioder for afregning af arbejdstid og betaling for overarbejde
- have kendskab til datakilderne bag ledelsesinformationssystemerne
- kende grundlaget for udarbejdelse af patientforløb
- forstå lovgrundlaget og registreringsvejledningen for udrednings- og behandlingsgarantier.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne anvende principperne for tidstro registrering og datakomplethed
- kunne vurdere datas komplethed i forhold til registrering, fejlfinding og anvendelse
- kunne forstå, hvilke konsekvenser ændringer i dataopsamling og arbejdsgange har for datakvalitet og dataanvendelse
- kunne anvende lovgrundlaget for brug af patientdata
- kunne anvende Sundhedsdatastyrelsens DRG- værktøjer og andre værktøjer
- kunne læse, anvende og følge op på et afdelingsbudget
- kunne forstå de kliniske arbejdsgange og organisering, samt den tilknyttede økonomi, så de kan indgå aktivt i processer om bedre kapacitetsudnyttelse på den enkelte afdeling og mellem afdelinger
- kunne udarbejde, anvende og formidle målrettede dataudtræk til driftsoptimering og forbedrede patientforløb
- kunne analyse og vurdere problemstillinger inden for patientforløb.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne bidrage fagligt til udvikling af registreringspraksis og data- og informationsanvendelse i afdelingen
- kunne formidle til og støtte kollegaerne i den praktiske anvendelse af registreringspraksis
- kunne finde og anvende relevante data til driftsplanlægning og optimering af patientforløb
- kunne bidrage til forbedring og optimering af patientforløb og arbejdsgange i afdelingen.
- kunne målrette drifts- og patientdata, så ledere og kollegaer kan handle på baggrund heraf.

Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stillet opgave med 24 timer forberedelsestid.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en obligatorisk opgave for at kunne indstilles til eksamen.

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Sundhedsdata, DRG og andre afregningsmetoder

Formål:

På modulet får de studerende forståelse for vigtigheden af korrekt registrering af data. De studerende får forståelse for datas betydning i forbindelse med afregning – enten DRG eller værdibaseret.

De studerende får kendskab til de formelle love og regler omkring registrering og brug af data.

Modulets hovedtemaer:

1. Registreringspraksis, dataregistre, Landspatientregistret og klassifikationer
2. Kliniske kvalitetsdatabaser og PRO-data
3. Datasikkerhed
4. DRG og takster – økonomi
5. DRG afregning og værdibaseret afregning
6. Ledelsesinformationssystemer – LIS
7. Sundhedsjournalen. Borgeres adgang til egne sundhedsdata, sundhedsfagliges adgang til patientdata på tværs.

Udbytte

Viden

De studerende skal

- forstå styringselementer i sundhedsvæsenet, herunder betydningen af styring gennem præstationsbudgetter og incitamentsstrukturer
- forstå datas livscyklus og den basale registrering af data
- forstå formålet med kliniske databaser og hvordan disse kan anvendes i sygehus-/sundhedsvæsenet
- forstå potentialet i og anvendelsen af sundhedsdata, herunder påvirkningen af arbejdsgange på arbejdspladsen
- have kendskab til brug af sundhedsdata i ledelsesinformationssystemer samt betydningen og konsekvenserne af egen rolle og funktion
- have viden om afregningsprincipper og økonomiske konsekvenser både aktivitetsafregning og værdibaseret afregning
- have viden om nationale sundhedssystemer, herunder Sundhed.dk og Sundhedsjournalen, og hvorledes data tilføres disse databaser.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne anvende sundhedsvæsenets klassifikations- og registreringssystemer
- kunne anvende DRG-værktøjer
- kunne anvende relevante love på konkrete datasikkerhedsproblemstillinger.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne medvirke ved kvalitetssikring og evaluering af sundhedsdata
- kunne formidle viden om og medvirke til implementering af registrering og brug af sundhedsdata til samarbejdsparter, kolleger og ledelse
- kunne deltage i projekter med udvikling og implementering af IT-systemer til registrering og anvendelse af sundhedsdata.

Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform:

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stillet opgave og med et døgns forberedelsestid.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en obligatorisk opgave for at kunne indstilles til eksamen.

I. LÆRINGSMÅL OG UDBYTTE

Modulets titel:

Vejlederuddannelsen for elevansvarlige lægesekretærer

Formål:

Formålet med modulet er at øge de studerendes kompetencer i forhold til at udfylde opgaven som elevansvarlig for lægesekretærelevers praktikforløb i afdelingen.

Yderligere bliver de studerende i stand til i praksis at kunne planlægge og gennemføre et praktikforløb for eleven og vejlede eleven.

Modulets hovedtemaer:

- Lægesekretæruddannelsens formelle grundlag
- Hvordan planlægges praktikforløbet (Projektstyring)
- Forandring
- Kommunikation
- Coaching
- Motivation og læring

Udbytte

Viden

De studerende skal

- have viden om uddannelsens lovgrundlag og gennemførelse på hhv. skolen og afdelingen
- forstå deres egen rolle i samarbejdet med den ledende lægesekretær og uddannelseslederen om den enkelte elevs praktikforløb
- forstå vigtigheden af samarbejdet med andre kolleger om praktisk forløb, læringsforløb og læringsmål
- have viden om forskellige forandrings-, motivations-, kommunikations- og coachingteori-er og kunne reflektere over disses anvendelse.

Færdigheder

De studerende skal

- kunne vurdere de problemstillinger, lægesekretæreleverne oplever i deres praktik og kunne coache eleven til selv at finde mulige løsninger
- kunne formidle deres viden om læringsforløb og læringsmål til kolleger
- kunne anvende forskellige kommunikationsstrategier, herunder at kommunikere hensigtsmæssigt i forhold til elever og samarbejdspartnere
- kunne anvende en coachende tilgang i deres vejledning af eleven
- kunne anvende deres viden om motivation, læring og transfer i deres planlægning og tilrettelæggelse af et praktikforløb
- kunne vurdere konkrete daglige problemstillinger af relevans for eleven og kunne formidle denne viden til elever og samarbejdspartnere
- kunne tilrettelægge et konkret læringsforløb ud fra en analyse og vurdering af den enkelte elev
- kunne agere i en foranderlig verden.

Kompetencer

De studerende skal

- kunne deltage i det tværfaglige samarbejde omkring eleven med en professionel tilgang
- kunne reflektere over egen rolle som elevvejleder og herigennem udvikle egen praksis
- kunne tilegne sig ny viden om kommunikation og coaching og anvende denne viden i sin udvikling som elevvejleder.

Prøver og eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med modulets mål og indhold, som det fremgår af studieordningen.

Eksamensform:

Mundtlig eksamen på baggrund af en synopsis.

Øvrige informationer

Den studerende skal have gennemført en obligatorisk opgave for at kunne indstilles til eksamen.