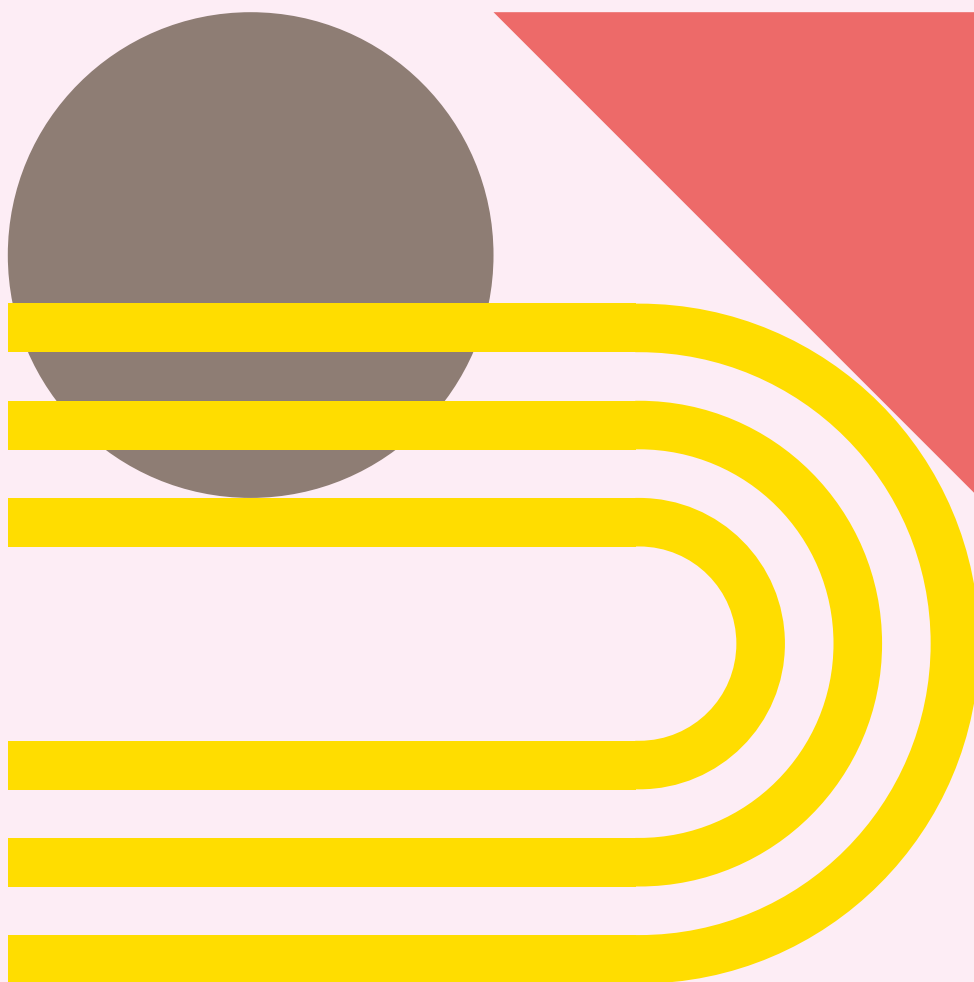


SUNDHEDSKOMMUNOM- UDDANNELSEN



SUNDHEDSKOMMUNOM

EN LEVENDE UDDANNELSE FOR MENNESKER I UDVIKLING

Som lægesekretær er udvikling dit grundvilkår. Nogle opgaver forsvinder fra dit bord, og nye kommer til. Du bliver involveret i udviklingsprocesser, og det forventes af dig, at du kan komme med forslag til nye, smartere løsninger. Når sundhedsvæsenet rykker sig, skal du med andre ord rykke med. Og nøglen er videreuddannelse.

Med en Sundhedskommunom på akademiveau får du:

- En sundhedsadministrativ videreuddannelse, der matcher dine og din arbejdsgivers behov
- Faglige og metodiske kvalifikationer til at analysere og vurdere administrative og sundhedsfaglige problemstillinger
- Kompetencer til at foretage selvstændig og korrekt sagsbehandling
- Kompetencer til at indgå i ledelses- og samarbejdsrelationer.

Sundhedskommunomuddannelsen er en kompetencegivende uddannelse på akademiveau, som er specialdesignet til dig, der er administrativ medarbejder på sygehuse og i sundhedsvæsenet generelt. Vores undervisernetværk består af ledere og fageksperter, der kender din virkelighed. Og du går på arbejde, mens du går på uddannelse. Det betyder, at du kan relatere teorier og eksempler til din egen hverdag, og det gør undervisningen både sjov, nærværende og udfordrende samtidig med, at du lærer mere.

● Fleksibel uddannelse

Sundhedskommunomuddannelsen er en fleksibelt opbygget videreuddannelse. Det betyder, at du kan tage modulerne i den rækkefølge, du har lyst til. Hvis du gennemfører tre obligatoriske moduler, to valgfrie moduler og afgangsprojektet (i alt 60 ECTS-point) inden for seks år, har du en fuld Sundhedskommunomuddannelse på akademiveau. Du kan naturligvis også vælge blot at tage et enkelt eller to moduler.

● Efter Sundhedskommunom

Får du lyst til mere uddannelse efter din Sundhedskommunom? Vores udbud af moduler på Sundhedskommunom er stort, og vi udvikler løbende nyt indhold. Med enkeltmoduler har du løbende mulighed for at holde dig ajour på ny teori og praksis på de områder, du arbejder med. Har du bevæget dig i retning af ledelse – formelt eller uformelt – har Komponent også moduler under Den Offentlige Lederuddannelse.

● Uddannelse på deltid?

Tag en fuld Sundhedskommunomuddannelse med kortere dage og længere forløb. Deltid eller fleksjob er ingen hindring for at tage et modul på Sundhedskommunomuddannelsen. Har du brug for korte undervisningsdage for at få din hverdag og uddannelse til at hænge sammen, så kontakt en af vores studievejledere for at høre om mulighederne.

KONTAKT

Thøger Terp, chefkonsulent

T: +4587796334

E: tht@komponent.dk

Thilde Lydixen, chefkonsulent

T: +4521387783

E: thly@komponent.dk

TILMELDINGSFRIST

Tilmeldingsfrist – 15. maj og 15. november

Tilmeldingsfristen på det enkelte hold kan ses på Komponent's hjemmeside.

TILMELD DIG PÅ

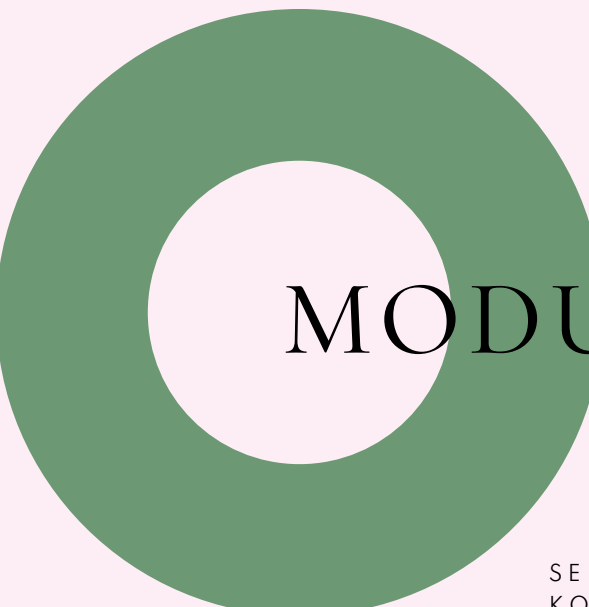
komponent.dk/sundhedskommunom

TILMELD DIG PÅ
KOMPLEMENT.DK/SUNDHEDSKOMMUNOM



LÆS MERE OM UDDANNELSEN PÅ:
KOMPLEMENT.DK/SUNDHEDSKOMMUNOM





MODULOVERSIGT

SE ALLE AKTUELLE MODULER PÅ
KOMPLEMENT.DK/SUNDHEDSKOMMUNOM

OBLIGATORISKE MODULER

SUNDHEDSVÆSENET, STRUKTUR, JURA OG ØKONOMI

Med dette modul får du en bred forståelse for, hvordan samfundsudviklingen, de sundhedspolitiske mål, patientrettigheder og de økonomiske vilkår påvirker sundhedsvæsenets struktur og opgaver. Du får indsigt i afdelingens økonomi og de juridiske rammer og får bl.a. kompetencer til at tilrettelægge nye opgaver, ændre arbejdsgange og deltage i udviklings- og informationsprojekter.

PATIENTFORLØBSKOORDINERING, KOMMUNIKATION OG PSYKOLOGI

Lær, hvordan et patientforløb bliver sammenhængende, koordineret og optimeret, både sundhedsfagligt, organisatorisk og i forhold til patientens oplevelse. Du får viden om psykologiske mekanismer og betydningen af forskellige former for kommunikation. Du får kompetencer til at analysere og vurdere patientforløb og indgå i tværfaglige samarbejder om fortsatte forbedringer.

KVALITET, PATIENTSIKKERHED OG METODE

Du lærer, hvordan du arbejder med udvikling og vedligeholdelse af kvaliteten i den offentlige sektors serviceydelser, særligt i forhold til opbygning af arbejdsgange og systemer, der forbedrer sundhedsvæsenet. Du får værktøjer til at undersøge problemstillinger ud fra en teoretisk og empirisk tilgang – vigtige værktøjer, som du kan bruge både i dit studie- og arbejdsliv.

VALGFRIE MODULER

Administration, økonomi og lovgivning

SUNDHEDSDATA, DRG OG ANDRE AFREGNINGSMETODER

Vil du være med til at optimere brugen af sundhedsdata og sikre korrekt patientregistrering? Du lærer at medvirke ved kvalitetssikring og evaluering af sundhedsdata i din afdeling. Du får brugbare redskaber til patientregistrering og en dybdegående viden om, hvordan sundhedsvæsenet bliver finansieret og styret, så du kan rådgive kollegaer, læger og andet sundhedsfagligt personale.

DATABEARBEJDNING OG CONTROLLING

Tag hul på lægesekretærens fremtid og lær at understøtte arbejdet med optimering af afdelingens drift og patientforløb. Du lærer at udarbejde, kvalitetssikre, analysere og præsentere data. Du vil få kendskab til grundlaget for udrednings- og pakkeforløb, så du kan være med til at følge op, forbedre og sikre effektive patientforløb.

BUDGET OG REGNSKAB

Hvilke daglige arbejdsopgaver er der med budget og regnskab? Hvad er sammenhængen mellem daglige

økonomiopgaver og økonomistyring? Hvordan påvirkes kommunernes økonomi af samfundsøkonomien? Få indblik i relevante lovområder og regelsæt. Lær at vurdere økonomistyringsværktøjer, så du kan gennemføre budget- og regnskabsopgaver og formidle økonomiske problemstillinger til kollegaer og brugere.

ØKONOMISTYRING OG CONTROLLING

Du får indsigt i, hvordan beslutninger i EU og i Folketinget påvirker din hverdag på forvaltnings- og institutionsniveau. Du får kendskab til forskellige begreber i økonomistyringen

VALGFRIE MODULER [FORTSAT]

og til samspillet mellem det politiske og administrative niveau i blandt andet budgetprocessen. Vi arbejder i praksis med nøgletal, controlling i en offentlig kontekst samt analyse, formidling og præsentation af økonomiske sammenhænge. Derudover arbejder vi med økonomikonsulentens rolle som rådgiver, sparringspartner og controller.

SOCIAL TEORI

Hvordan opstår sociale problemer? Hvilke sociologiske og psykologiske forklaringer er der på sociale problemer? Hvordan har velfærdsstaten og socialpolitikken tidligere løst sociale problemer, og hvordan løses de nu? På dette modul lærer du om aktuelle socialpolitiske prioriteringer og om sagsbehandlerens rolle i løsningen af borgernes problemstillinger. Modulet klæder dig godt på, hvis du ønsker at dygtiggøre og udvikle dig inden for det sociale område.

FREMTIDENS ADMINISTRATIVE MEDARBEJDER PÅ BØRNE- OG UNGEOMRÅDET

Et modul designet til de mangeartede opgaver, som du som administrativ medarbejder har på skole- og børne- og ungeområdet. Du bliver klædt fagligt på til endnu mere kompetent og selvstændigt at sætte din viden, kompetencer, dig selv og din rolle i spil i samarbejde med ledelsen og øvrige samarbejdspartnere. På modulet arbejder vi bl.a. med temaer som digitalisering, rolle og relationer, kommunikation og formidling, sagsbehandling samt kvalitet.

Teknologi, kommunikation og relationer

SUNDHEDSFAGLIG FORSTÅELSE – BEGREBER OG METODER

På modulet får du den brede sundhedsfaglige dannelse med fokus på

at kunne dele et fælles sundhedsfagligt sprog med det kliniske personale. Modulet stiller skarpt på emner som sygdomslære og forståelse for sygdomsforløb, folkesundhed, kroniske sygdomme og sundhedsadfærd. Samtidigt sætter modulet fokus på at omsætte en klinisk faglig viden til at kunne udfylde rollen som bindeled mellem patient og sundhedsvæsen.

PSYKOLOGI OG KOMMUNIKATION

På dette modul udvikler du dine personlige og faglige kompetencer, så du får en større forståelse for, hvorfor du selv, borgere, kollegaer og andre agerer, som I gør i en given situation. Du øger din forståelse for menneskers forskellighed og lærer at anvende psykologisk teori i udviklingen af din praksis, så du kan bidrage til samarbejdet og kommunikationen på arbejdspladsen. Du lærer også at forstå, hvad der sker med mennesker i forandringsprocesser, herunder får du redskaber til at styrke din stresshåndtering, trivsel og motivation.

KOMMUNIKATION OG FORMIDLING

Modulet har fokus på at planlægge, gennemføre og evaluere en kommunikationsindsats til en bestemt målgruppe. Kommunikation og formidling sættes på dagsordenen i såvel teori som praksis. På modulet får du redskaber til dit daglige skriftlige arbejde med borgere, kolleger og samarbejdspartnere. Du bliver klædt på til, hvordan du skriver en læsevenlig tekst og sidst, men ikke mindst, hvordan du forbereder og holder et oplæg.

DEN DIGITALT BEVIDSTE MEDARBEJDER

Bliv klogere på, hvad der kræves som digitalt bevidst medarbejder, så du kan matche de kompetencer, din organisation efterspørger om digital adfærd og retmæssige krav ift. GDPR. Modulet er for dig, som vil gøre dig uundværlig i arbejdet med

digitalisering og GDPR til gavn for borgere, brugere og kollegaer.

FREMTIDENS DIGITALE ADMINISTRATION – DIGITALISERING PÅ DIN ARBEJDSPLADS

På modulet får du indsigt i og forståelse for digitaliseringsreformer, og hvad de betyder for borgerne, organisationen, medarbejderne og kulturen på din arbejdsplads. Du bliver klog på din egen rolle og lærer at anvende metoder og værktøjer til projektledelse, arbejdsgangsanalyse, business cases og gevinstrealisering samt håndteringen af forandringsprocessen og de sikkerheds- og lovgivningsmæssige rammer. Du bliver i stand til at medvirke proaktivt og konstruktivt i arbejdet med den digitale omstilling og bidrage til implementering og tilpasning af digitale arbejdsgange.

VEJLEDERUDDANNELSEN FOR VEJLEDERE PÅ SUNDHEDS-OMRÅDET

Modulet for dig, som er vejleder for de nuværende lægesekretærer, for de kommende sundhedsadministrative koordinatore eller som ønsker at blive det. Gennem modulet bliver du som vejleder klædt på til at kunne planlægge, vejlede og gennemføre det bedst mulige praktik- og uddannelsesforløb for jeres studerende og elever på afdelingen. Vi sætter spot på temaer som planlægning af et praktik- og uddannelsesforløb, motivation og læring, kommunikation, coaching og forandring.

KONFLIKTHÅNDTERING PÅ ARBEJDSPLADSEN

I det moderne arbejdsliv er konflikter et vilkår. Lær at se konflikter som en udfordring, der kan håndteres, og som en mulighed for udvikling. Du får viden om arbejdskulturer og konflikthåndtering og lærer, hvordan konflikter opstår og håndteres i en organisation. Du udvikler evnen til at identificere og analysere konkrete konflikter og vurdere, hvilke strategier,

der kan anvendes til mægling og efterfølgende læring.

Projekt, innovation og HR

PROJEKTLEDELSE – AT ARBEJDE I OG MED PROJEKTER

Styrk dine kompetencer som projekt-deltager eller -leder. Du får en grundlæggende forståelse for og større indsigt i projektarbejdsformen og projektarbejdets organisering, herunder konkrete værktøjer og nyttig teori. Dermed opnår du kompetencer til at deltage i udvikling, etablering, styring og ledelse af projekter.

LEDELSE I PRAKSIS

Du lærer ledelse – også selvom du ikke er leder i forvejen. Måske er du nysgerrig på ledelse eller uformel leder i relation til andre uden 'kors og bånd og stjerner på'. På modulet lærer du om forskellige aspekter af lederrollen og får viden om din egen praksis og udviklingsområder. Du får kendskab til forskellige ledelses- og procesværktøjer, du kan bruge i forhold til f.eks. teamledelse, mødeledelse og projektledelse.

PERSONALEJURA

Få et solidt fundament inden for personalejura og HR og forstå, hvordan du som enten personalekonsulent, lønkonsulent eller administrativ medarbejder arbejder med retsgrundlaget for ansættelse og

afsked. Derudover får du viden om det personalepolitiske område, rekruttering, udvikling af personale og arbejdspladsen. Ofte er personale-mæssige udfordringer ikke enkle, og derfor får du på dette modul perspektiver på, hvordan du håndterer dem på en kompetent måde.

PRAKSISNÆR HVERDAGSINNOVATION

Hvad er innovation, og hvad kan innoveres? Du vil på modulet udvikle dine personlige og faglige kompetencer, så du kan medvirke til etablering og udvikling af innovative processer på din arbejdsplads. Du lærer at håndtere forandringsprocesser på medarbejderniveau og får indsigt i, hvordan innovative processer og projekter spiller sammen med strategiske indsatser.



AFGANGSPROJEKT

Sundhedskommunomuddannelsen afsluttes med et afgangsprøveprojekt. I projektet skal du vise, at du på et metodisk og analytisk grundlag og ud fra en teoretisk viden kan arbejde med praksisnære problemstillinger. Projektet skal tage udgangspunkt i aktuelle temaer eller udfordringer

på din arbejdsplads. Der er tilknyttet en vejleder til hvert projekt. Sundhedskommunomuddannelsen afsluttes med en mundtlig eksamen med udgangspunkt i afgangsprøveprojektet.

UDDANNELSE PÅ MANGE MÅDER

Sundhedskommunom i egen organisation? Sundhedskommunom er mere end en traditionel uddannelse. Det er blandt andet muligt at trække et eller flere moduler fra uddannelsen hjem til din egen arbejdsplads som led i f.eks. en fælles organisations- og udviklingsproces.

Mange søger de åbne forløb, som udbydes på Komponent's uddannelsessteder over hele landet, men der er også flere organisationer, som vælger at samle et helt hold af egne medarbejdere og gennemføre modulerne på arbejdspladsen. Det giver mulighed for en lokal toning, hvor vi med udgangspunkt i modulbeskrivelserne laver særligt tilrettelagte forløb, som tager fat i netop de udfordringer, I arbejder med.

Også for dig, der har brug for et enkelt modul

Selvom du allerede har en fuld sundhedskommunomuddannelse eller ikke ønsker at tage hele uddannelsen, kan du sagtens være med. Det er altid muligt at bruge et enkelt modul på uddannelsen som faglig og personlig udvikling.

Kompetencefonden sætter gang i uddannelse

Du kan søge midler fra Den Regionale Kompetencefond uanset, om dit sundhedskommunommodul gennemføres på din arbejdsplads eller som et åbent forløb hos Komponent. Undersøg hos din tillidsrepræsentant, om du kan få kompetencemidler til din Sundhedskommunomuddannelse.

Du kan søge midler til både de tre obligatoriske moduler, de valgfrie moduler og afgangsprojektet.

FØLG MED

TILMELD DIG KOMPONENTS NYHEDSBREV

Vil du have mere viden om Sundhedskommunomuddannelsen, vores moduler, nye tilbud til dig og livet som studerende?

Tilmeld dig vores nyhedsbrev på:
komponent.dk/nyhedsbrev

STUDIEVEJLEDERE

MIDTJYLLAND

Helle Kristensen
Studievejleder
T: 8779 6366
E: hk@komponent.dk

SYDJYLLAND OG FYN

June Elgin Jensen
Studievejleder
T: 8779 6326
E: jej@komponent.dk

SJÆLLAND

Marie Elisabeth Thomsen
Studievejleder
T: 8779 6380
E: meth@komponent.dk

NORDJYLLAND

Mette Ranum Laustsen
Studievejleder/ konsulent
T: 8779 6374
E: mrl@komponent.dk

HOVEDSTADEN OG BORNHOLM

Claudia Grassi Ahlburg
Studievejleder
T: 8779 6384
E: cga@komponent.dk

Komponent er kommunernes fælles udviklingscenter. Vi tilbyder rådgivning, praksisnær kompetenceudvikling og efteruddannelse til ledere og medarbejdere på alle niveauer. Vi deler vores viden og faglighed og bistår kommunerne med at finde nye veje til sammenhængende indsatser inden for ledelse, administration, økonomi og styring og velfærd.