

Din læringsrejse

**En guide til lederafklaringsforløbet – 'Leder på spring'
i Østjysk Ledelsesakademi(ØLA)**

Indholdsfortegnelse

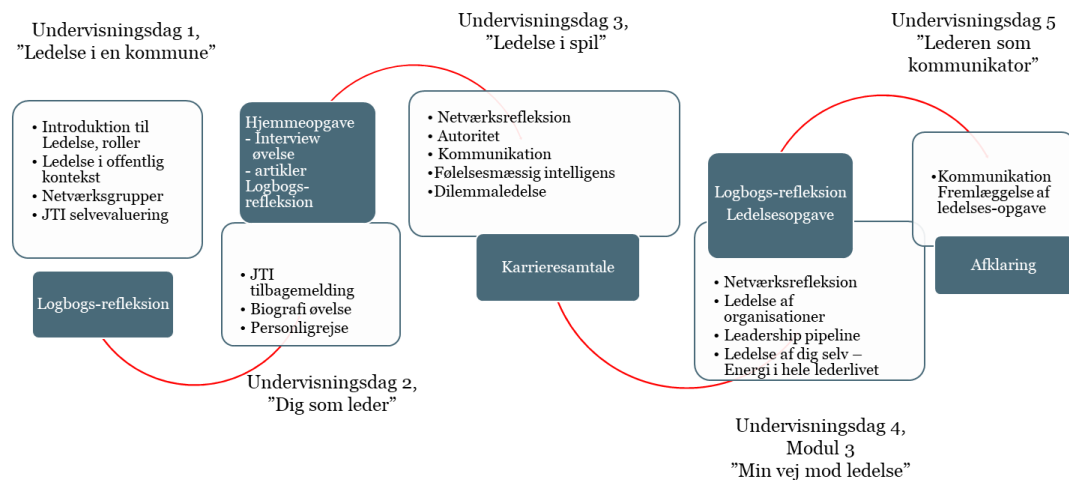
1.	Indledning	3
2.	Samtale med nærmeste leder	4
3.	Skabelon for samtale med nærmeste leder	4
4.	Karrieresamtale	4
5.	Selve kurset	5
6.	Netværksgrupperne	6
7.	Afsluttende samtale med din nærmeste leder	6
8.	Skabelon for opfølgende samtale med din leder	6

1. Indledning

Du skal begynde på lederafklaringsforløbet 'Leder på spring', og for at støtte din læreproces og sikre dig det bedst mulige udbytte af forløbet, har vi lavet denne guide.

Uddannelsen består af fem undervisningsdage, en personprofil, Jungs Type Indikator (JTI), forskellige hjemmeopgaver, logbogsarbejde, læringsgrupper og en præsentationsopgave. For at give dig mulighed for at få indblik i dine fremtidige ledelsesopgaver samt dine egne ressourcer og udfordringer skal du arbejde med en del opgaver både før, under og efter undervisningsdagene. På den måde sikrer vi koblingen mellem teorierne på modulerne og din eventuelle fremtidige praksis som leder.

I guiden vil du herunder finde en visuel oversigt over uddannelsens elementer: de enkelte undervisningsdage og de læringsunderstøttende tiltag, hjemmeopgaver, JTI, samtalerne med din nærmeste leder og møderne i Læringsgruppe. Indholdet kommer du til at høre mere om ved forløbets start, mens de andre elementer vil blive uddybet her.



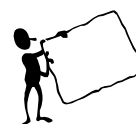
Cirka 14 dage før kursusstart modtager du pr. mail nogle artikler samt et link til besvarelse af JTI-analysen.

2. Samtale med nærmeste leder

For at blive klar til at begynde på 'Leder på spring' bør/kan du afholde en samtale med din nærmeste leder. I samtalen skal I tale om, hvad der driver dig til at overveje et job som leder, hvilke styrker du har i forhold til et lederjob, og hvilke personlige udfordringer du måtte have i forhold til lederjobbet. Disse udfordringer bliver også udgangspunkt for dine observationer i forbindelse med en hjemmeopgave og karrieresamtalen. På den måde er der en sammenhæng mellem dine ressourcer, udfordringer og opmærksomhedspunkter, og det du skal undersøge og afprøve i din personlige afklaringsproces.

Prøv med inspiration fra samtalen med din leder at opstille læringsmål for uddannelsesforløbet.

Du skal selv tage initiativ til denne samtale med nærmeste leder



3. Skabelon for samtale med nærmeste leder

Temaer for samtalen:

Hvad driver mig i forhold til at ville arbejde med ledelse?

Hvad optager mig indenfor ledelse?

Hvor ser jeg mine styrker i forhold til et evt. lederjob??

Hvad er mine største personlige udfordringer?

Hvilke egenskaber er det, som nogen (din leder) har set hos mig, og som kunne gøre et lederafklaringsforløb relevant?

Læringsmål for kurset:

Hvilke læringsmål har jeg for min deltagelse i kurset?

Hvilke personlige læringsmål har jeg? (Kommunikationsevne, tydelighed, autoritet osv)

Hvordan kan din leder understøtte, at du anvender de ting, du lærer i forløbet?

4. Karrieresamtale

Et element i 'Leder på spring' forløbet er et besøg hos en erfaren leder eller HR medarbejder i egen kommune. Helt overordnede har karrieresamtalen til formål at give dig (som deltager) indblik i mulige karriereveje i egen kommune. At lytte til erfaringer fra arbejdet som leder, udforske det

ledelsesmæssige fællesskab samt at høre hvordan din værts vej til ledelse har været. Hvilke betydende beslutninger/erfaringer har din vært taget/draget på vej til ledelse og i det aktuelle lederskab. Denne guide har, sammen med et brev (som udleveres under kurset) til din vært, til formål at forberede dig og din vært så godt som overhovedet muligt på at give dig og din egen kommune det bedste udbytte på kort og lang sigt.

Det er vigtigt at pointere, at du er gæst hos din vært. Det betyder blandt andet, at du kan høre om sager, der er fortrolige, og det er derfor vigtigt, at du indledningsvis adresserer fortroligheden i og omkring samtalen. Hvis du har vinkler, du er særligt nysgerrig på, vil det være hensigtsmæssigt, at du nævner det for din vært ved samtalens start.



Slå ørerne ud (og øjnene)!

På kurset bliver der givet en uddybende introduktion til karrieresamtalen.

5. Selve kurset

Undervisningsdagene er bygget op omkring forskellige temaer:

1. undervisningsdag: Ledelse i en kommunal kontekst

Her får deltagerne en grundlæggende introduktion til ledelse og det særlige ved ledelse i en offentlig kontekst. En organisation med mange 'bundlinjer', en organisation med mange dagsordener. Vi arbejder med det personlige lederskab og med at få opbygget og tydeliggjort sit ledelsesrum!

2. undervisningsdag: Dig som leder

Her er et væsentligt omdrejningspunktet JTI, Jungs Type Indikator. Du deltager i en individuel tilbagemeldingssamtale med fokus på at klarlægge dine præferencer og dine mulige udviklingsområder. Andet væsentlige element er et besøg på det biografiske værksted. Her udarbejder hver deltager en personlig biografi, der arbejdes igennem. (Stor set alle evalueringer fra start peger på at dette er en af de helt store læringspunkter i forløbet)

3. undervisningsdag: Ledelse i spil

Dagen indledes med netværksgruppe arbejde, hvor der samles op på hjemmeopgaverne. Herefter tages fat i temaer såsom: Hvordan får jeg autoritet som leder? Det at tage beslutninger, håndtering af dilemmaer, ledelsesmagt - magtteori og mødeledelse.

4. undervisningsdag: Min vej mod ledelse

Dagen indledes med netværksgruppearbejde, hvor temaet er læringsopsamling på karrieresamtale og/eller udvalgte artikler. Ellers er temaerne på denne dag Leadership Pipeline – hvad skal jeg lære hvad skal jeg aflære når skiftet er fra medarbejder til leder af medarbejdere. Identifikation af forskellige lederroller, der kan være skridt på vej mod ledelse, fx team koordinator. Energi i lederskabet – hvordan arbejder man bevidst med sin egen energi igennem lederlivet!

5. undervisningsdag: Min vej mod ledelse – fortsat

Her arbejdes med gennemslagskraft, formidling og feedback som ledelsesredskaber. Dernæst leverer hver deltager et forberedt lederindlæg, hvor formålet er at træne kommunikativ gennemslagskraft. Deltagerne gives struktureret feedback og feedforward.

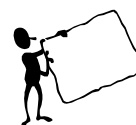
6. Læringsgrupperne

Vi har erfaring for, at arbejdet i Læringsgrupper er rigtig vigtigt for deltagernes læreproces. I gruppen opstår et særligt læringsrum, idet I som deltagere kommer lidt tættere på hinanden og opnår en høj grad af trykthed, fortrolighed og gensidig tillid. Vi sammensætter grupperne så mangfoldigt som muligt og understøtter arbejdet i dem så der opstår læring, refleksion og personligt engagement. Koblingen mellem teori og praksis foregår i høj grad i disse netværksgrupper. Her bliver undervisningens indhold således gjort til genstand for individuelle og fælles refleksioner. Der bliver bestemte opgaver, som I skal løse i netværksgrupperne.

7. Afsluttende samtale med din nærmeste leder

Dit kursus er nu afsluttet – og du står med et kursusbevis. Du kan her vælge en afsluttende samtale med din leder, hvor I skal drøfte dit udbytte af dit kursus, og hvordan du bedst muligt kan få anvendt dine nye kompetencer i fremtidige job.

Undervejs i forløbet har du gjort dig noter i din logbog om undervisningen og i forbindelsen med din praktik. Det er oplagt at bruge logbogen som udgangspunkt for samtalen.



8. Skabelon for opfølgende samtale med din leder

- Kig sammen på de opsatte læringsmål og tal om, hvordan det er gået.
- Fortæl om dine refleksioner fra karrieresamtalen og hvilken betydning observationerne har for et muligt fremtidigt lederjob.
- Lav aftaler om, hvordan din leder bedst kan støtte dig fremover.

Du kan overveje om det kan være muligt at få en ”praktikaftale” altså hvor du kommer i lederpraktik hos en erfaren leder. Tal eventuelt med egen leder eller kommunes HR-afdeling om dette kunne være en mulighed.

