

Fagspecifikke overbygningsmoduler på akademi- og diplomniveau

Koncernservice, Københavns Kommune



Økonomiske kompetencer

AKADEMINIVEAU

Kommunal opkrævning (Kommunom)

Dette modul giver dig viden om retsregler og metoder til indkrævning af kommunale krav fra f.eks. ejendomsskat, boligindskudslån, daginstitution, skolefritidsordning m.m. Dermed bliver du i stand til at analysere og vurdere konkrete problemstillinger, så du er med til at sikre, at de krav, der bliver rettet mod borgerne, er retsgyldige. Modulet giver dig også en bedre forståelse for betydningen af et godt samarbejde med borgere, erhvervsliv og kolleger.

[Læs mere >>](#)

Budget og Regnskab (Kommunom)

Få udviklet dine faglige og personlige kompetencer til at udføre opgaver i arbejdet med budget og regnskab. Med dette modul lærer du bl.a. at vurdere økonomistyringsværktøjer, ligesom du får indsigt i relevante regler og styringsvilkår og lærer at bruge dem i din egen regnskabspraksis. Sidst, men ikke mindst, bliver du klædt på til at formidle økonomiske problemstillinger til kolleger og andre relevante interessenter.

[Læs mere >>](#)

Økonomistyring og Controlling (Kommunom)

Få indsigt i metoder til økonomisk controlling samt planlægnings- og styringsværktøjer til dit daglige arbejde. På modulet arbejder vi også med databearbejdning og formidling af økonomidata til økonomifunktionens forskellige interessenter.

[Læs mere >>](#)

DIPLOMNIVEAU

Kommunalt regnskab (DOFA)

Med dette modul får du et indgående kendskab til det kommunale budget- og regnskabssystem og lærer at anvende budget- og regnskabssystemet til både økonomistyring og til analyser af kommunens økonomiske forhold. Derudover får du viden om værktøjer til arbejdet med analyser, sammenligninger og vurderinger af regnskaber, nøgletal og produktivitetsmål.

[Læs mere >>](#)

Offentlig økonomi og samfundets økonomi (DOFA)

Bliv klædt på til at analysere økonomisk-politiske vilkår og sammenhænge, herunder behovet og mulighederne for optimering. På modulet får du bl.a. indsigt i sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter, forskellige former for økonomisk regulering og samfundsøkonomisk styring samt indblik i baggrunden og betingelserne for at føre økonomisk politik og for offentlig økonomisk regulering og prioritering.

[Læs mere >>](#)

Økonomisk analyse (DOFA)

Med dette modul får du bl.a. indsigt i forskellige statistiske og økonomiske analyseværktøjer, som vil sætte dig i stand til at udvikle dine egne analyseformer og -metoder. Derudover lærer du at præsentere økonomisk talmateriale på en overskuelig måde og derved foretage sammenligninger på en metodisk korrekt måde.

[Læs mere >>](#)

Digitale kompetencer

AKADEMINIVEAU

Den digitalt bevidste medarbejder (Kommunom)

Vil du blive mere bevidst om og forstå de udfordringer, der kan være i forbindelse med arbejdet med og omkring databeskyttelsesforordningen? Med dette modul kan du blive forandringsagent for god etik og adfærd der, hvor personfølsomme oplysninger anvendes i din kommunale eller regionale organisation. På modulet sætter vi også spot på de lovmæssige rammer for databeskyttelsesforordningen, så du kan anvende dem på konkrete problemstillinger.

[Læs mere >>](#)

Fremtidens digitale administration (Kommunom)

Find de digitale gevinster, og lær at effektivisere ved arbejdsgangsanalyser. Med dette modul bliver du klædt på til at udarbejde konkrete forslag til digitalisering af din arbejdsplads, herunder at vurdere de økonomiske og arbejdsmæssige konsekvenser og at dokumentere arbejdet via en business case. Du får også indblik i, hvordan digitaliseringen påvirker organisationen og kulturen på arbejdspladsen og får en forståelse for dine egne og kollegaernes reaktionsmønstre i forbindelse med indførelsen af nye effektive arbejdsgange.

[Læs mere >>](#)

Vil du se vores øvrige moduler?

Udover de specifikke overbygningsmoduler på akademi- og diplom-niveau, som du finder i dette katalog, har vi en lang række andre moduler.

[Find alle moduler på Kommunom hos Komponent her >>](#)



Forvaltningskompetencer

AKADEMINIVEAU

Sagsbehandling (Kommunom)

Med dette modul får du øget din forståelse for de forskellige aspekter i kommunal sagsbehandling og kompetencer til at analysere og vurdere konkrete sagsforløb fra start til slut. Du får desuden viden om de mest centrale retsregler, der gælder i offentlige virksomheder og lærer, hvordan reglerne bruges i det praktiske arbejde.

Som deltager udvikler altså du færdigheder, som hjælper dig til at opfylde behovet for korrekt sagsbehandling og samtidig tage de nødvendige hensyn til borgernes retssikkerhed.

[Læs mere >>](#)

DIPLOMNIVEAU

Forvaltningsret (DOFA)

På modulet her får du et indgående kendskab til de almindelige forvaltningsretlige regler og grundsætninger, så du bliver i stand til at foretage en forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling og løse forvaltningsretlige problemstillinger med hensyntagen til borgernes retssikkerhed.

Efter modulet kan du anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger samt formidle forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger.

[Læs mere >>](#)



Relationskompetencer

AKADEMINIVEAU

Praksisnær hverdagsinnovation (Kommunom)

Hvad er innovation, og hvad kan innoveres? Dette modul er for dig, der ønsker at vide, hvad innovation er, og få kompetencer til at arbejde med innovation. Lær at skabe fornyelse fra neden – hverdagsinnovation med udgangspunkt i kerneopgaven – og bliv bedre til at udvikle løsninger i tæt samarbejde med borgere og samarbejdspartnere. På modulet får du bl.a. indblik i forskellige innovationsmodeller og metoder, så du kan bidrage konstruktivt til arbejdet med nye innovative tiltag i din egen hverdag.

[Læs mere >>](#)

Projektledelse – at arbejde i og med projekter (Kommunom)

På modulet får du styrket dine kompetencer som projektdeltager eller som egentlig projektleder. Dermed bliver du i stand til at medvirke aktivt ved udvikling, etablering, styring og ledelse af projekter. Du får en grundlæggende forståelse for projektarbejdsformen og projektarbejdets organisering samt for redskaber og metoder til at lede, styre samt formidle resultaterne af et projekt.

[Læs mere >>](#)

Konflikthåndtering på arbejdspladsen (Kommunom)

På dette modul lærer du bl.a. at identificere og analysere konkrete konflikter og konfliktsituationer og at vurdere, hvilke strategier der kan anvendes til konfliktintervention. Derudover sætter vi på modulet fokus på kommunikationsstil og på, hvordan man bevidst gennem sin kommunikation og sit sprog kan udvikle samarbejdsrelationer og samskabe bedre løsninger med borgere, kolleger og samarbejdspartnere. Dermed bliver du efterfølgende bedre i stand til at handle på en reflekteret og konstruktiv måde i kommunikations- og konfliktsituationer i på arbejdspladsen.

[Læs mere >>](#)

DIPLOMNIVEAU

Innovationsledelse (DOL)

På uddannelsen får du den solide teoretiske og praktiske viden, der skal til for at sætte innovation på dagsordenen i din organisation. Du får også en forståelse for de særlige vilkår og rammer, der gælder for ledelse af innovation i offentlige organisationer. På uddannelsen har vi lagt særligt fokus på, hvordan du kan finde innovative løsninger på de udfordringer, der præger stat, kommuner og regioner i disse år - selvfølgelig med hensyntagen til kerneopgaver, rammer, værdier, ledelsesgrundlag og strategier.

[Læs mere >>](#)

Den Offentlige Projektlederuddannelse®

Uddannelsen henvender sig til ansatte i offentlige organisationer, som arbejder eller forventer at skulle arbejde med projektledelse. Den Offentlige Projektlederuddannelse® på 4 x 2 dage er baseret på et solidt teoretisk fundament og kobler sig tæt til din egen praksis. Husk, at der er mulighed for tilkøb af eksamen på diplomniveau.

[Læs mere >>](#)

Organisationspsykologi - udvikling og omstilling (DOFA)

Gennem organisationspsykologi og organisationsteori bliver du på dette modul introduceret til, hvordan du kan analysere en organisation på udvalgte temaer som f.eks. stress, kultur, forandring, udvikling, omstilling eller arbejdsmiljø. Du lærer om moderne tilgange til organisationspsykologi og organisationsteori og får indsigt i relevant litteratur samt teori og metode til forståelse af organisationspsykologiens og organisationsteoriens fagområde. Dermed bliver du også i stand til at vurdere relevansen af organisationspsykologien i forhold til din egen arbejdspraksis og balance mellem arbejdsliv og privatliv.

[Læs mere >>](#)

AKADEMINIVEAU

Kommunikation og formidling (Kommunom)

På modulet lærer du at planlægge, gennemføre og evaluere arbejdspecifikke kommunikationsindsatser. Du lærer bl.a. at tilrettelægge forskellige kommunikationsindsatser og formidle budskaber til forskellige målgrupper og får en forståelse for sammenhængen mellem budskab og medie. Derudover trænes du i at skrive tekster i et korrekt og letforståeligt sprog og analysere og vurdere tekster sprogligt, ligesom vi træner mundtlig formidling.

Læs mere >>

DIPLOMNIVEAU

Ledere uden formelt personaleansvar (DOL)

Dette uddannelsesforløb er for ledere, projektledere, koordinatore mfl., der ikke har et formelt personaleansvar, og hvor ledelsesansvaret ligger i de projekter, processer og opgaver, du udfører som uformel leder.

Uddannelsen sætter fokus på lederrollen og de særlige vilkår, du har i dit uformelle lederskab. Der vil være fokus på din organisatoriske legitimitet og dit personlige ledelsesrum, ligesom vi sætter spot på dine personlige ledelsesdilemmaer – og på, hvordan du kan skabe organisatorisk værdi sammen med dit team.

Læs mere >>

