



KLÆDT PÅ TIL FREMTIDEN

Klæd hospitalets lægesekretærer på til fremtiden: Lokalt uddannelsesforløb, som giver deltagerne indsigt i og forståelse for sin egen personlige og faglige udvikling i en organisatorisk ramme.

Forløbet tilrettelægges og gennemføres lokalt, så læring tager udgangspunkt i lokale forhold, opgaver og udfordringer.

Klæd lægesekretærene på til fremtiden med lokalt tonet og kompetencegivende modul

I samarbejde med Center for HR og Uddannelse tilbyder Komponent et målrettet og skræddersyet uddannelsesmodul, der klæder lægesekretærene i regionen på til at forstå og forme deres rolle som fremtidens sundhedsadministrative medarbejdere.

Modulets temaer giver indsigt i, hvordan sundhedslovgivningen påvirker lægesekretærernes rolle, og deltagerne får forståelse for deres egen rolle i kommunikation og konflikthåndtering. De lærer også at forstå og bearbejde data, og de får redskaber til at sikre fokus på patienten i centrum.

Modulets temaer og indhold er skabt på baggrund af dialog med Center for HR og Uddannelse og Komponent's erfaringer med at tilrette kompetencegivende undervisning for lægesekretærer i regi af Sundhedskommunomuddannelsen. Uddannelsen gennemføres som et lokalt forløb, der med udgangspunkt i de overordnede hovedtemaer og opbygning tilpasses det lokale hospitals hverdag, virkelighed, opgaver og udfordringer.

Klædt på til fremtiden

Vi har udviklet et skræddersyet modul, som giver faggruppen af lægesekretærer indsigt i og forståelse for deres egen personlige og faglige udvikling i en organisatorisk ramme.

På modulet vil de studerende få:

- indsigt i, hvordan sundhedslovgivningen påvirker rollen som lægesekretær
- forståelse for kommunikation og konflikt-håndtering og betydningen af deres egen personlige rolle
- kendskab til redskaber, der fastholder fokus på patienten i centrum
- indblik i relevante begreber om data, datas betydning for egen praksis og metoder til databearbejdning
- forståelse for den tværgående opgaveløsning, herunder fokus på organisationen, patienten og patientens forløb.

Når deltagerne er færdige med modulet, vil de have en øget forståelse for deres egen rolle og handlemuligheder i fremtidens sygehusvæsen.

Hovedtemaer og opbygning

Modulet består af fem undervisningsgange over ti uger, hvor vi sætter fokus på fem hovedtemaer:

- Sundhedslovgivningens betydning for arbejdet
- Personlig udvikling - også gennem kommunikation og konfliktforståelse
- Patienten i centrum
- Data og databearbejdning
- Organisation, koordinering og relationer.

Undervisningen består af faglige oplæg fra kompetente undervisere, oplæg fra nøglepersoner på hospitalet og gruppearbejde i mindre grupper.

Mellem modulerne arbejder lægesekretærer/sundhedsadministrative medarbejdere med den nye læring på egen afdeling. Samtaler med leder både før, under og efter modulet er med til at sikre, at ny læring forankres i organisationen og bliver til ny og bedre praksis.

Modulet afsluttes med en gruppeeksamen på baggrund af en portfolio, og en bestået gruppeeksamen giver 5 ECTS-point på akademineau. Modulet kan dermed tages enkeltvis eller fungere som en del af en fuld Sundhedskommunomuddannelse på akademineau.

Forløb tilpasset det lokale hospital

Selvom modulets overordnede indhold ligger fast, tilpasser vi forløbet til det enkelte hospital i dialog med relevante nøglepersoner. Det gør vi, så vi kan maksimere deltagernes udbytte og skabe koblinger mellem modulets indhold og den lokale praksis.

Vi tilpasser f.eks. modulet ved at:

- Inddrage relevante oplægsholdere fra hospitalet
- Udvikle lokale spørgsmål og aktioner til aktionslæringen undervejs mellem undervisningen, f.eks. interview med en patient eller med en gruppe af ledende lægesekretærer
- Lade lokale strategier og procedurer (dokumenter) for det enkelte hospital indgå som en del af litteraturen på modulet.
- Tilrettelægge toningen og vægtningen af temaer for hver undervisningsgang samt evt. ændre rækkefølgen, så indholdet bedst muligt matcher jeres behov
- Udarbejde lokale transferguides, så samtaler mellem studerende og deres ledere kommer til at bære præg af lokale dagsordener, udfordringer og opgaver.

Sådan tilpasser vi forløbet til jeres lokale hospital

Den lokale tilpasning af modulet til det enkelte hospital sker i et samarbejde mellem repræsentanter fra det lokale hospital, Center for HR og Uddannelse og Komplement.

Komplement er tovholder på uddannelsesforløbet og står for at finde faste og gennemgående undervisere, udarbejde tidsplaner, lave transferguides, gennemføre eksamener og evaluere forløbet.

Det lokale hospital bistår med at tone forløbet til lokal praksis og udpeger relevante oplægsholdere, som kan understøtte de studerendes læring. Det er desuden det lokale hospital, der står for det praktiske i forbindelse med f.eks. undervisningslokaler, forplejning og vikardækning samt sikrer, at de studerendes ledere er klædt på til at understøtte og agere deltagende i lægesekretærernes læring.



Eksamen

Eksamen er en kombination af et skriftligt produkt og et mundtligt forsvar i grupper. Det skriftlige produkt er delt op i to trin: En procesportfolio og en præsentationsportfolio.

Procesportfolio

De studerende skal individuelt gennem undervisningsforløbet arbejde med egne refleksioner over praksis. Derfor skal den studerende individuelt efter hver undervisningsgang notere ca. en halv side om, hvad dagens undervisning giver særlig anledning til i forhold til overvejelser og nytænkning. Den studerende kan spørge sig selv om, hvad han/hun forundres særligt over, og hvad der eventuelt har forstyrret tanker, antagelser og forforståelser.

Præsentationsportfolio

Undervejs i undervisningsforløbet opdeles de studerende i grupper á 3-4 studerende. De studerende udarbejder en fælles præsentationsportfolio, hvor de med inspiration fra deres individuelle procesportfolier bliver enige om et eller flere fælles temaer, de vil arbejde videre med. Herefter udarbejder de studerende en fælles præsentationsportfolio, som de afleverer og senere gruppevis går til mundtlig eksamen i.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til uddannelsesmodulet, eller hvis du vil vide mere om, hvordan vi tilpasser modulet til jeres lokale praksis, er du velkommen til at kontakte os:

Michael Smærup
Chefkonsulent
T: 8779 6325
E: mism@komponent.dk

Martin Nielsen
Chefkonsulent
T: 8779 6379
E: mn@komponent.dk

Bliv klar til studiestart med temadag om studieteknik

For dig som føler, at det er svært at komme i gang med kompetenceudvikling – eller blot er bange for ikke at slå til, når familie, job og studie skal gå op i en travl hverdag!

Komponent tilbyder en temadag (3,5 time) om studieteknik og eksamensforberedelse med fokus på redskaber, der kan hjælpe dig, når du er studerende på en videregående uddannelse.

På temadagen bliver du introduceret til:

- Planlægningsværktøjer
- Læse-og notatteknikker
- Arbejdet med studiementalitet
- Fokus på handlemåder ift. eksamensnervøsitet

Vi veksler mellem oplæg, dialog og praktisk træning af teknikker i form af øvelser. Forløbet er 100% deltagerinvolverende.