

VEJLEDNING – KOMPONENT ITS LEARNING UNDERVISERGUIDE – AVANCERET

I Komponent benytter vi læringsplatformen ITS Learning. Denne guide vil give dig hints og indsigt i brugen af avancerede **ressourcer** eller **aktiviteter**, som går ud over den basale brug af platformen.

Det er nødvendigt at forstå den basale brug af platformen, som netop er beskrevet i guiden **Vejledning – Komponentets ITS Learning Undervisere**. Guiden udleveres af din studievejleder eller koordinator hos Komponent.

Har du brug for Hjælp

Har du udfordringer eller spørgsmål til Komponentets læringsplatform, kan du altid kontakte din studievejleder eller koordinator her hos Komponent.

Har du brug for Hjælp	1
Instruktion til ressourcen Link	2
Instruktion til aktiviteten Diskussion	3
Instruktion til aktiviteten Afleveringsopgave	4
Instruktion til aktiviteten Test.....	5
Instruktion til aktiviteten Undersøgelse.....	7
Instruktion til aktiviteten Læringssti.....	9
Instruktion til 360°-rapporter	10

Instruktion til ressourcen Link

Via ressourcen [Link](#) kan der indsættes web-links, eventuelt til ekstern materiale, som tillæg til en eksisterende [Plan](#).

Når et web-link indsættes, vil systemet automatisk forsøge at gøre linket "elegant" via en række teknikker.

I følgende ses hvordan du som Underviser opretter en [Link](#)-ressource til netop en eksisterende [Plan](#).

I eksemplet benyttes et [Link](#) til en YouTube video.

Klik på knappen **+Tilføj** og herefter **Vis alle**.



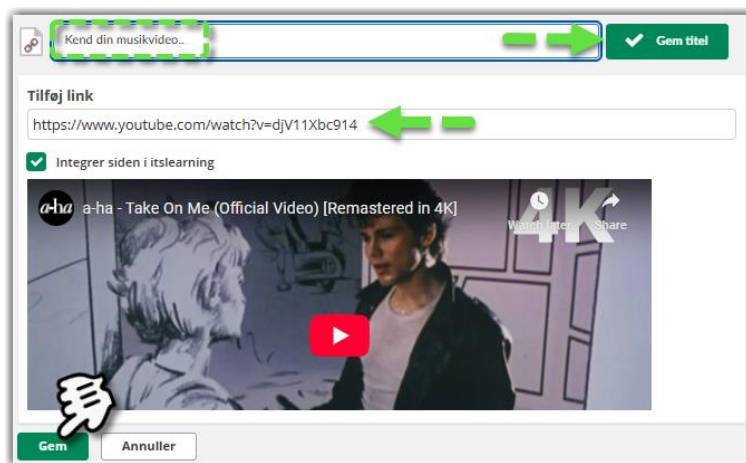
Klik på ressourcen [Link](#).



Giv dit nye Ressource-Link et **navn** og tryk **Gem titel**.

Indsæt link under **Tilføj link**.

Tryk **Gem**.



...

Instruktion til aktiviteten Diskussion

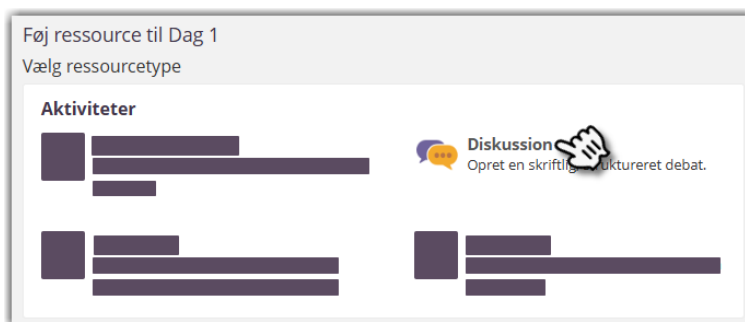
Via aktiviteten **Diskussion** kan der oprettes skriftlige og struktureret diskussioner med de studerende. Hertil kan der tilvælges mulighed for anonym deltagelse.

I følgende ses hvordan du som Underviser opretter en **Diskussion**-aktivitet til en eksisterende **Plan**.

Klik på knappen **+Tilføj** og herefter **Vis alle**.



Klik på aktiviteten **Diskussion**.

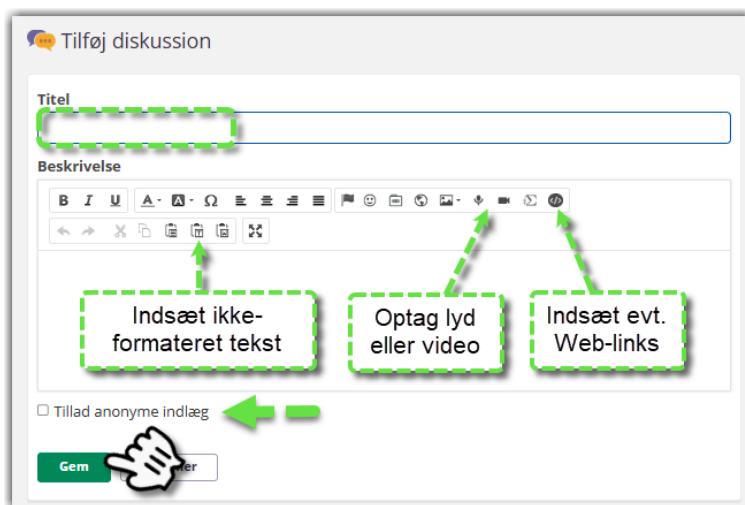


Indtast **Titel** og tilføj herefter ønskede funktioner.

Der er mange funktioner at vælge imellem og på billedet vises blot nogle få.

💡 Bemærk feltet **Tillad anonyme indlæg**.

Klik på **Gem**.



...

Instruktion til aktiviteten Afleveringsopgave

💡 Er dit forløb forbundet med en eksamen / aflevering vil Komponent have oprettet **RUM**, som er specielt tilrettet og opsat, til netop disse forløb.

Mere information omkring dette, kan findes i guiden **Vejledning – Komponent's ITS Learning Undervisere**.

Under punkterne:

- Vejledning til afhentning af individuelle opgaver
- Vejledning til afhentning af gruppe opgaver
- Vejledning til håndtering af karakterlister og eksamensplan

Guiden, og yderlig information, udleveres af din studievejleder eller koordinator hos Komponent.

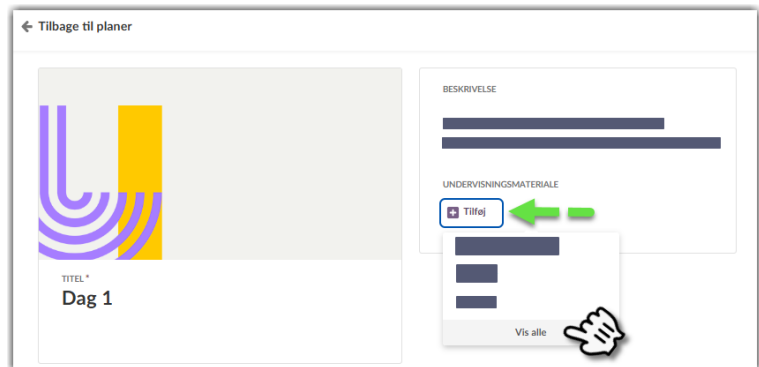
...

Instruktion til aktiviteten Test

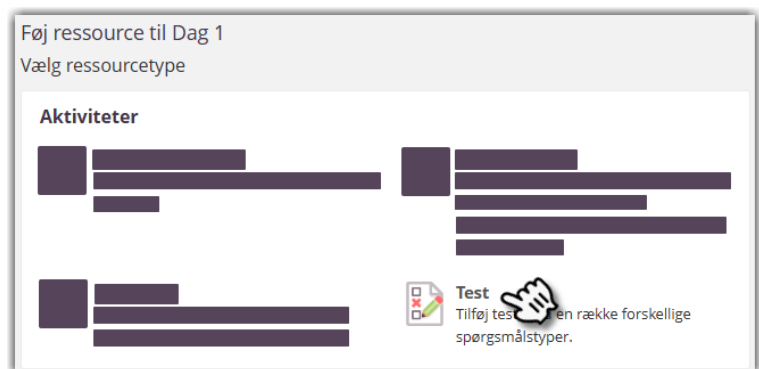
Via aktiviteten **Test** kan der oprettes og udføres et effektive test- og evalueringsforløb. Som evt. kan hjælpe med forberedelse, eller anden relevant indsamling, for underviser, under det pågældende forløb.

I følgende ses hvordan du som Underviser opretter en **Test**-aktivitet til en eksisterende **Plan**.

Klik på knappen **+Tilføj** og herefter **Vis alle**.



Klik på aktiviteten **Test**.

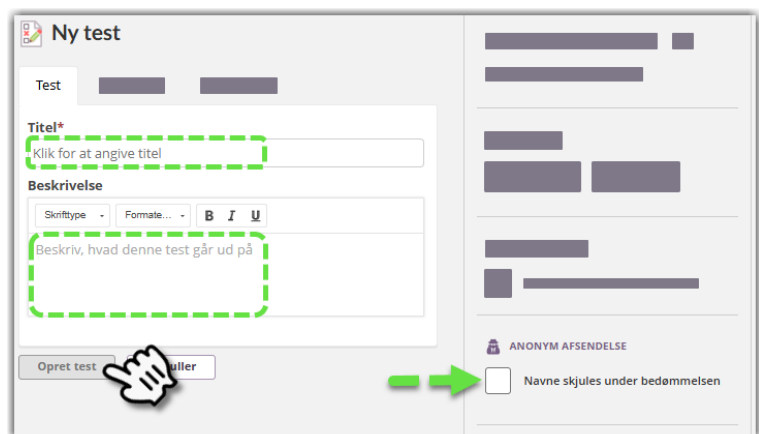


Indtast **Titel** og tilføj herefter ønskede **Beskrivelse**.

Der er mange funktioner at vælge imellem og på billedet vises blot nogle få.

💡 Bemærk feltet **Anonym afsendelse**.

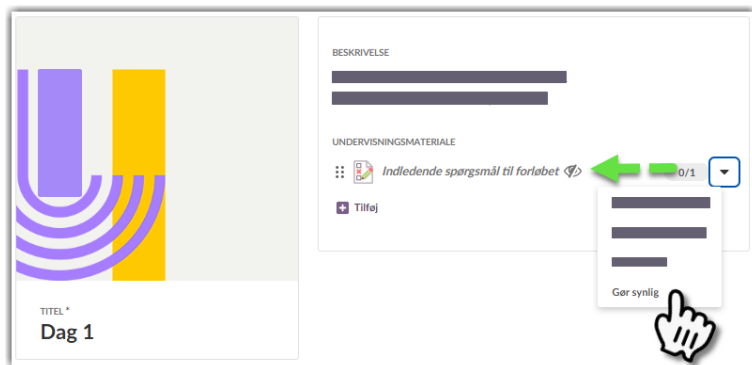
Klik på **Opret test**.



Nu ses **Test**-aktiviteten på **Planen**.

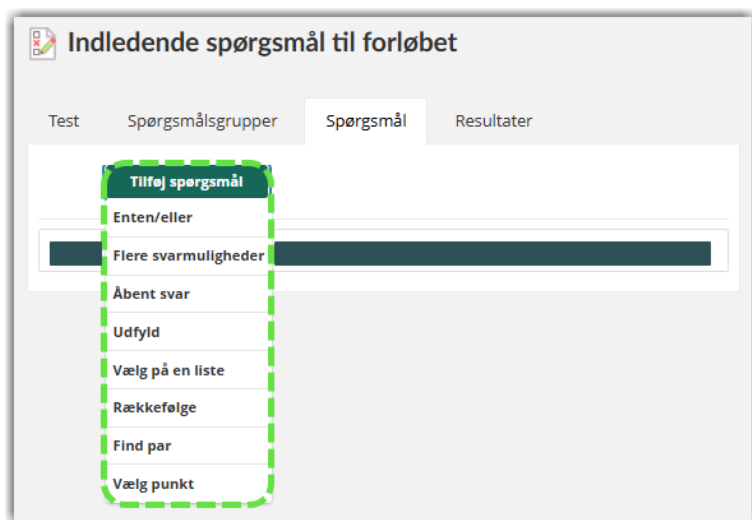
Opsætning af spørgsmål gøres ved at klikke ind på selve testen.

💡 Bemærk testen som udgangspunkt er usynlig.



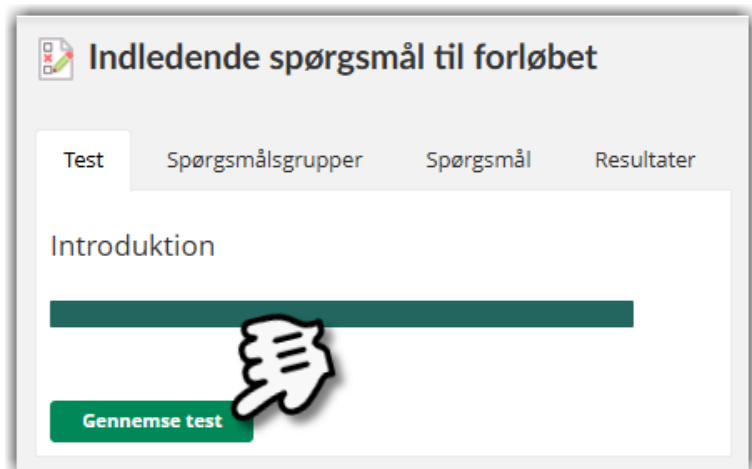
Nu kan spørgsmål og spørgsmålstyper angives.

💡 Der er mange funktioner og muligheder at vælge imellem. På billedet vises blot nogle få.



Bemærk af testen kan afprøves via fanen **Test** og knappen **Gennemse test**.

💡 Som alternativ kan den overordnede funktion **Studentervisning** naturligvis også benyttes.



...

Instruktion til aktiviteten Undersøgelse

Bemærk; Komponent fremsender til alle deltagere, som vanligt, den overordnede forretnings-survey for det komplette forløb – som måler samlede generelle tilfredshedsværdier med videre.

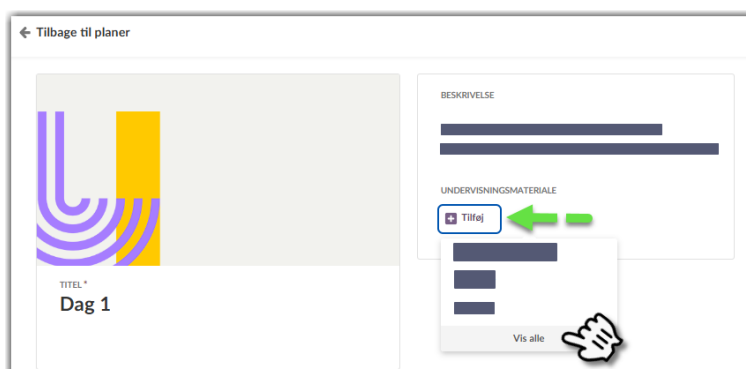
Hvorfor følgende skal ses som en ekstra mulighed, for underviser, og er derfor mere egnet direkte mod det specifikke faglige indhold eller motivationslignende faktor.

Via aktiviteten **Undersøgelse** kan der oprettes en survey som bidrager til at samle oplysninger, men kan ligeledes give et indblik i deltagerens videns opnåelse inden for et givent emne.

I følgende ses hvordan du som Underviser opretter en **Undersøgelse**-aktivitet til en eksisterende **Plan**.

💡 Der er mange funktioner at vælge imellem og i følgende vises blot nogle få udvalgte.

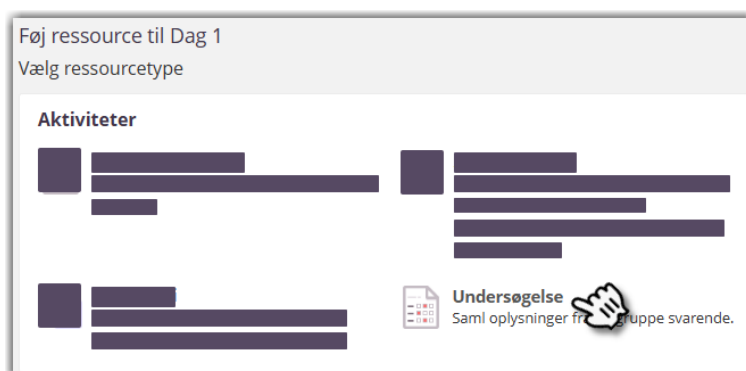
Klik på knappen **+Tilføj** og herefter **Vis alle**.



Klik på aktiviteten **Undersøgelse**.

Nu ses **Undersøgelse**-aktiviteten på **Planen**.

Opsætning af spørgsmål gøres ved at klikke ind på selve undersøgelsen.



Der er nu mulighed for at [Skift titel](#) og tilføje undersøgelsen en [Introduktion](#).

💡 Bemærk feltet [Anonym](#).

Klik på [Gem](#) når ønskede ændringer er tilføjet.

Undersøgelse [Skift titel](#)

Introduktion

Undersøgelsestype

☒ Anonym

Gem

Spørgsmål tilføjes under fanen [Spørgsmål](#) og her via knappen [Tilføj spørgsmål](#).

Undersøgelse [Spørgsmål](#)

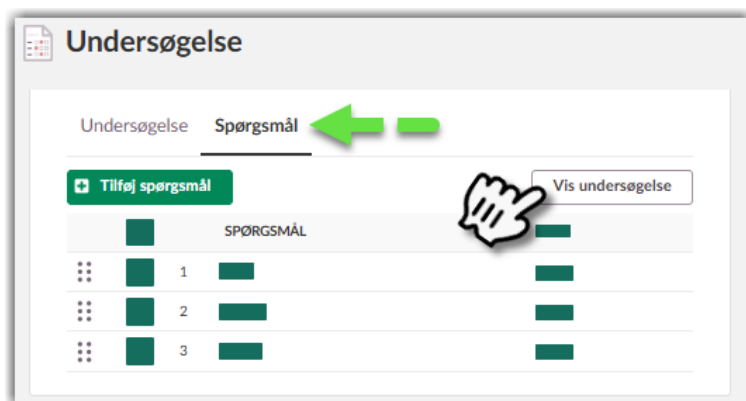
[Tilføj spørgsmål](#) [Vis undersøgelse](#)

	SPØRGSMAAL	
...	1	
...	2	
...	3	

I opsætningsprocessen er der mulighed for at fremvise selve undersøgelsen.

Klik på **Vis Undersøgelse** under fanen **Spørgsmål**.

Der klikkes på **Tilbage til Plan**, i øverste venstre hjørne, når opsætningen er færdiggjort.



• • •

Instruktion til aktiviteten Læringssti

Bemærk; modsat andre aktiviteter så er **Læringssti** modulet "lidt af et håndværk". Det kræver at man som Underviser sætter tid af til at fordybe sig i forståelse og opsætningsproces.

Af samme årsag er det helt naturligt af **Læringssti** ikke benyttes på alle forløb – det afhænger meget af underviserens vurdering i henhold til interesse, opsætningstid og om værdien giver mening for forløbet.

Via aktiviteten **Læringssti** kan der skræddersyes et læringsforløb, som er betinget og kan være adaptivt.

Aktiviteten giver deltageren en oplevelse af modereret og **step-by-step** arbejdsflow. Og giver deltageren et "adgangskrav" inden fortsættelsen til næste element i flowet.

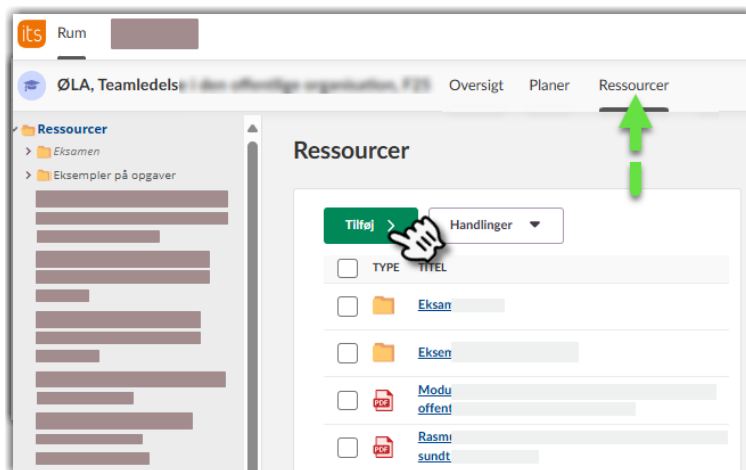
Herved har underviseren mulighed for, at sikre deltagerne er 100% inde i det lærte materiale, inden der fortsættes til næste element.

I følgende ses hvordan du som underviser opretter en **Læringssti**-aktivitet til en eksisterende **Plan**.

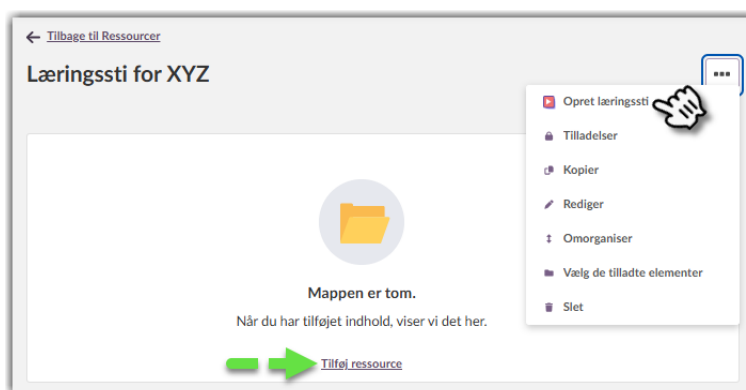
💡 Der er flere måder at oprettet læringsstier på. I følgende vises hvordan du kommer i gang på den **anbefalede måde**, som er med til at sikre en nemmere tilgang / forståelse de første par gange. Såsom at upload materialer till læringsstien, således disse er nemme at forbinde i opsætningsprocessen.

Det er anbefalet at ny **Læringssti** oprettes på følgende måde

1. Fra hovedsiden på det relevante **RUM**, vælges fanden **Ressourcer**
2. Opret en mappe via **Tilføj** knappen
3. Giv mappen et sigende navn for læringsstien



4. Gå ind i den nyoprettede mappe
5. Tilføj dokumenter m.v. via **Tilføj ressource**-knappen
6. Opret nu **Læringssti** via de tre prikker og begynd at opbygge forløbet.



I følgende officielle artikel kan du læse dybere på de muligheder som **Læringssti** tilbyder.

<https://support.itslearning.com/en/support/solutions/articles/7000039777-learning-paths>

Hertil findes følgende YouTube video: <https://youtu.be/qlBohupzpHM>

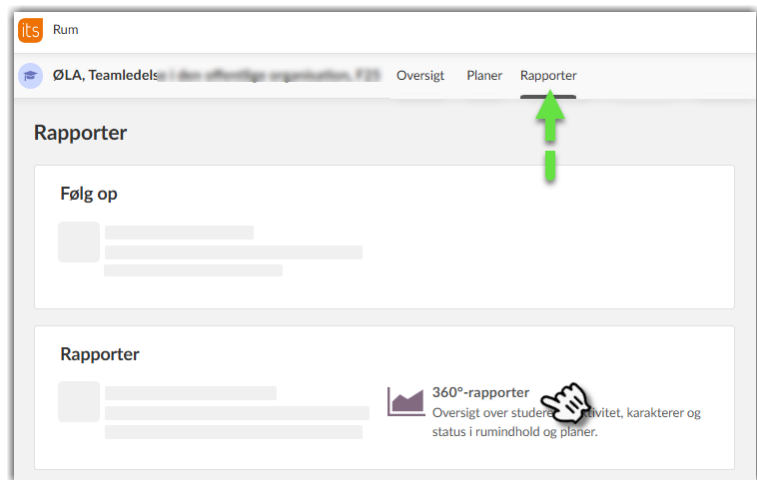


Instruktion til 360°-rapporter

Via **360°-rapporterne** har underviseren mulighed for et indblik der viser deltagernes indsats, varighed samt afleveringer / test.

I følgende ses hvordan du som underviser opretter **360°-rapporter** for en eksisterende **Plan**.

Fra hovedsiden på det relevante RUM, vælges fanen **Rapporter** og herefter modulet **360°-rapporter**.



Der vil nu være 3 typer rapporter til rådighed. **Aktivitet**, **Status** og **Oversigt over ressourcer**.

For hver rapport vil der være en række indsamlede informationer, som kan udfoldes i yderligere detaljer.

RAPPORT		STUDERENDE		Eksportér til Excel	
Aktivitet		Studerende, der har været aktive de seneste 7 dage: 8 af 18		Gennemsnitlig besøgsvarighed	
Status		De sidste 7 dages aktivitet i rummet		00:04:24	
Oversigt over ressourcer		Gennemsnitlig besøgsvarighed pr. dag (22 mar - 28 mar)			
NAVN	SENEST BESØGT	DE SIDSTE 7 DAGES AKTIVITET	GENNEMSITLIG VÆRDI		
Bettina	25-03-2025 19:35		00:04:03		
Carlo	04-03-2025 18:20		00:09:43		
Caro	18-03-2025 12:21		00:04:19		
Kirsti	25-03-2025 13:34		00:01:50		
Kirke	19-03-2025 18:44		00:01:59		
Lise	26-03-2025 14:30		00:03:32		
Mart	08-03-2025 18:20		00:02:16		

